

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО «Академия технологии и управления»)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

### **ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

Новочебоксарск, 2021

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 67

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация - разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. Экономика организации

### 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 №67.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОП 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 20, ЛР 22	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского</p> <p>продукта (кросс-продажа);</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>	<p>подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p>
--	--	---



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	61
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	7
практические занятия	18
Курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа	4
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>2</b>	ОК 1
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	ОК 2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>10</b>	ОК 11
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 2.1.
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2/4	ПК 2.3.
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	1/5	ЛР 20, ЛР 23
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	1/6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2/8	ОК 2
	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		ОК 4
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчёт норматива оборотных средств.	1/9	ОК 9
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	1/10	ОК 10 ОК 11 ПК 2.1.



			ПК 2.3. ЛР 20,ЛР 23
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Анализ эффективности капитальных вложений. Техничко-экономический, финансовый и общэкономический анализ проекта капитальных вложений. Оценка капитальных вложений.	2/12	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2/14	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1.
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет производительности труда.	1/15	ПК 2.3. ЛР 20,ЛР 23
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2/17	ОК 2 ОК 4 ОК 9
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчёт заработной платы по видам.	1/18	ОК 10 ОК 11
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		<b>7</b>	ПК 2.1. ПК 2.3.
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 20,ЛР 23
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	1/19	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	1/20	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	1/21	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2/23	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчёт прибыли экономического субъекта.	1/24	

	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет рентабельности.	1/25	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	Изучение методических указаний к выполнению курсовой работы.	2/27	ОК 1
	Выбор и закрепление темы курсовой работы, составление, согласование её плана.	2/29	ОК 2
	Сбор необходимого материала в курсовой работе - определение структуры работы.	2/31	ОК 4
	Изучение требований к структурным элементам и содержанию курсовой работы.	2/33	ОК 9
	Написание вступительной части курсовой работы (введение) - определение актуальности, цели, задач объекта, предмета исследования, гипотезы, методов исследования, практической значимости курсовой работы.	2/35	ОК 10 ОК 11 ПК 2.1.
	Изложение теоретической части курсовой работы.	2/37	ПК 2.3.
	Выполнение практической части курсовой работы.	2/39	ЛР 20, ЛР 23
	Подведение итогов заключительной части (заключение), обоснованность выводов и рекомендаций.	2/41	
	Оформление списка использованных источников и приложений по курсовой работе.	2/43	
	Составление доклада и оформление презентации к курсовой работе.	2/45	
<b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации.			

17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 26. Инновационная деятельность организации. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования в организации. 30. Организация оперативного планирования в организации. 31. Бизнес-план и методика его разработки. 32. Бизнес-план как проект новой организации. 33. Составление бизнес – плана конкретной организации.		
--	--	--

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение:**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономики организации.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя,

посадочные места по количеству обучающихся,

магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия, бланковая документация,

нормативно-законодательные документы,

учебно-методическая документация;

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Мокий М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 297 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-469434#page/1>

##### **Дополнительные источники:**

1. Тертышник М. И. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. И. Тертышник. - Москва: Юрайт, 2021. - 631 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-475176>

2. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под ред. Е. Н. Клочковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-469692#page/1>

3. Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 184 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный.

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-468317#page/1>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в</p>	

профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	умеет оценивать кредитоспособность клиентов;	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	демонстрирует умение сопровождать выданные кредиты	