



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Академия технологии и управления»**

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
АНПОО «Академия технологии и
управления»
от 30.08.2021 протокол № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора АНПОО
«Академия технологии и
управления»
от 30.08.2021 № 61.4 – УД

**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)
в АНПОО «Академия технологии и управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академия технологии и управления» (далее – Положение, академия) определяет порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) в академии.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в академии специальностям;
- Письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Устава АНПОО «Академия технологии и управления» и другими локальными актами.

1.3. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и формой контроля учебной работы студентов, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин), профессионального модуля (модулей), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине

(дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла (далее – курсовая работа) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются основной профессиональной образовательной программой по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, на основании примерной основной профессиональной программой по специальности (при наличии). На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ.

1.7. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями академии, согласовывается заместителем ректора по учебной работе и утверждается приказом ректора академии.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики (по профилю специальности) студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Выбрав тему курсовой работы, студент пишет заявление на имя заместителя руководителя по учебной работе с просьбой утвердить тему (Приложение 1). Впоследствии это заявление подшивается к курсовой работе (в начале).

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, который является руководителем курсовой работы.

Руководитель и студент составляют примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки.

3.2. На время выполнения курсовой работы проводятся консультации за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка рецензии на курсовую работу (Приложение 4).

3.4. Проверку, составление рецензии и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Общими критериями оценки курсовой являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- владение научным стилем изложения;

- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

- соответствие формы представления курсовой всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- орфографическая и пунктуационная грамотность;

- качество устного доклада, свободное владение материалом курсовой;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

3.4. Образец титульного листа, образец оформления содержания курсовой работы (проекта) по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям) приводятся в Приложениях 3, 4.

3.5. Для всестороннего раскрытия темы руководители курсовых работ разрабатывают для студентов методические указания по выполнению и защите курсовой работы по каждой специальности.

4. Защита курсовой работы

4.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Защита курсовой работы проводится публично в присутствии других студентов группы, с использованием мультимедийных технологий (презентации). На защите могут присутствовать преподаватели, администрация академии, куратор группы.

4.3. При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад своими выводами и предложениями.

4.4. Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-10 минут);

- чтение отзыва;

- вопросы преподавателя и ответы студента.

4.5. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо»).

Оценка «отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы;

- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат;

- формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;

- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;

- степень самостоятельности: отсутствует плагиат;

- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;

- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена со значительными нарушениями требований настоящего Положения;

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;

- низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений;

- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с грубыми нарушениями требований настоящего Положения;

- содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;

- актуальность работы не обосновывается;

- степень самостоятельности: наличие плагиата;

- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;

- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

4.6 Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой. Если курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она предоставляется на повторную проверку.

4.7. Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

4.8. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.9. Положительная оценка по той дисциплине, профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.10. Обучающийся, не согласный с результатами курсовой работы, имеет право на пересмотр результатов на основании заявления. В этом случае приказом ректора создается комиссия для решения спорных вопросов. Решение комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения обучающегося и преподавателя.

4.11. Результаты по курсовой работе заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журналы учета занятий, в электронную базу данных академии (при наличии).

4.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.13. Готовую курсовую работу студент сдает руководителю курсовой работы. Проверенную курсовую работу вместе с рецензией руководитель курсовой работы сдает заведующему отделению для регистрации. Студент имеет право ознакомиться с рецензией на свою курсовую работу.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Требования к структуре курсовой работы

5.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 – 25 страниц печатного текста.

5.3. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.

5.3.1. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- списка использованных источников;

- приложения.

5.3.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются

цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей;

- списка использованных источников;

- приложения.

5.3.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- списка использованных источников;

- приложения.

5.4. По содержанию курсовой **проект** может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

5.5. Пояснительная записка курсового **проекта** включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

5.6. Практическая часть курсового **проекта** как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

5.7. Объем пояснительной записки курсового **проекта** должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5 - 2 листа.

5.8. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

5.9. Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы, подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.10. Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.11. Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Все главы целесообразно завершить краткими выводами.

Требования к техническому оформлению курсовой работы:

5.12. Курсовая работа печатается на стандартных белых листах с использованием компьютера в редакторе Microsoft Word:

- ориентация листа – книжная, формат А4 – 210x297 мм;
- шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный;
- кегль (размер букв) – 12 пт. (для таблиц допускается на 1 – 2 пт меньше);
- междустрочный интервал – полуторный. Расстояние между разделом (глава) и подразделом (параграф) и текстом отделяется одним интервалом – полуторным. Таблицы оформляются с интервалом одинарным;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см выставляется автоматически и применяется ко всему тексту (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).
- выравнивание текста по ширине страницы;
- текст располагается только на одной стороне листа белой бумаги.

5.13. Нумерация страниц сквозная, проставляется арабскими цифрами без точек и тире в нижнем правом углу с Введения. Первой страницей считается титульный лист.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы). Это же относится к введению, заключению, списку использованных источников и приложению. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

5.14. Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера ставится точка). Например: 2.1. – первый подраздел второго раздела.

5.15. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и печатать прописными жирными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать без абзацного отступа и печатать строчными жирными буквами, первая буква – прописная, не подчеркивая. Точки в конце заголовков не ставятся. Слова «глава», «раздел», «параграф» не указываются.

Переносы слов в заголовках и по всему тексту не допускаются.

5.16. Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца.

5.17. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

5.18. В работе не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых. Например, единицы измерения «тысячи рублей» сокращаются как «тыс. руб.»)

5.19. Формулы в работе, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, подраздела, сквозной нумерацией. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разделены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2.2.) – вторая формула третьего раздела, второго подраздела.

Например, оформление формул:

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$P_a = P_p / C_{pa} * 100\% \quad (3.2.2.)$$

Где:

P_a – рентабельность активов;

P_p – прибыль за период;

C_{pa} – средняя величина активов за период.

5.20. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение.

Название таблицы располагается с выравниванием по центру без абзаца.

Таблицы имеют сквозную нумерацию в соответствии с разделом, подразделом. Например, если таблица находится во второй главе, в первом параграфе, то она нумеруется: первая таблица – 2.1.1., вторая таблица – 2.1.2.

Таблица 2.1.1.

Название таблицы

№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 2.1.1.) или в таблице 2.1.1.

...

Если таблица не помещается на страницу и она переносится на следующую страницу, то ссылка делается следующим образом:

Продолжение таблицы 2.1.1.

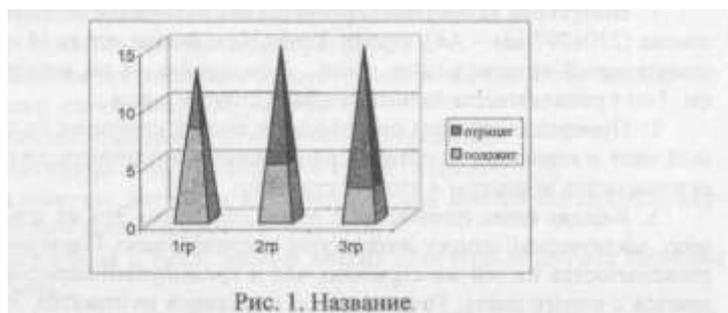
№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

При этом необходимо выбрать функцию «Разбить таблицу».

5.21. Рисунок, иллюстрация – это различные графические представления в работе (рисунок, чертеж, график, диаграмма, схема и др.).

Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части, посередине строки.



5.22. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

5.23. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник. Например: «воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, с. 2]. Здесь 5 – номер источника в списке использованных источников, 2 – номер страницы).

5.24. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, рисунков, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат.

5.25. Приложения оформляются как продолжение работы, но они не входят в ее основной объем. Перед приложениями вкладывается лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ», который нумеруется и отражается в содержании работы. Если одно приложение имеет несколько страниц, то на последующих листах пишут «Продолжение приложения 1».

По тексту дается ссылка на приложения. Например:

Учетная политика ООО «МТС» принята приказом от 30.09.2011 № 2 «Об учетной политике» (Приложение 1).

Или:

В приложении 1 представлена учетная политика ООО «МТС».

Приложения должны иметь обозначения, которые будут связывать их с текстом работы – для этой цели можно использовать: заглавные буквы алфавита, как правило, русского; начинают с «А» и далее по порядку; исключения из этого правила составляют буквы: Ъ, Ы, Ь, гласные: Ё, О и согласные З, Й, Ч; иногда допускается использование латинского алфавита; в ряде случаев обозначение возможно при помощи арабских цифр.

Само слово «приложение» может располагаться по центру верхней строки или с правой стороны. Точка после него не ставится.

Все материалы оформляются в единой системе в полном соответствии с методическими указаниями руководителя курсовой работы (Приложение А; ПРИЛОЖЕНИЕ А; ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и т. д.). Таким же образом подаются и заголовки.

5.26. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

5.27. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»; ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе". Структура и правила оформления»).

Требования к оформлению списка источников и литературы

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Листы курсовой работы сшиваются и вкладываются в специальную папку с жесткой обложкой с надписью «Курсовая работа». Электронная версия курсовой работы с презентацией записывается на диск и вкладывается в указанную папку.

6.2. Выполненные курсовые работы хранятся после их защиты в архиве академии. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения — в течение одного года после выпуска обучающихся из академии. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для академии интереса, списываются по акту.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях академии.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации ректор академии имеет право разрешить снимать копии курсовых работ выпускников.

**Образец заявления студента на утверждение темы курсовой работы (проекта)
по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)**

Заместителю руководителя по

(фамилия, инициалы заместителя)

студента _____
(фамилия, имя, отчество студента)

специальности _____
(код, наименование специальности)

курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта) _____

_____ по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Образец титульного листа курсовой работы (проекта)
по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНПОО «АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»)

К защите допускается
Заместитель руководителя по

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(наименование темы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

курс _____ группа _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
курсовой работы (проекта))

Новочебоксарск, 20 ____

**Образец оформления содержания курсовой работы (проекта)
по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ	5
1.1. Основные средства, их характеристика и классификация	6
1.2. Цели и задачи анализа основных средств	8
1.3. Информационное обеспечение анализа основных средств	12
2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
2.1. Экономическая характеристика деятельности предприятия	20
2.2. Анализ структуры и динамики основных производственных фондов предприятия	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

**Рецензия руководителя курсовой работы (проекта) по дисциплине
(дисциплинам), профессиональному модулю (модулям)**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНПО «АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»)

РЕЦЕНЗИЯ
руководителя курсовой работы

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Специальность _____

Группа _____

Дисциплина (дисциплины), профессиональный модуль (модули)

Наименование курсовой работы (проекта) _____

(полное наименование)

Соответствие структуры и содержания теме курсовой работы (проекта) _____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в курсовой работе (проекте):

Организация работы студента над курсовой работой (проектом) (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

Оформление курсовой работы (проекта):

Общее заключение по курсовой работе (проекту) и оценка: _____

Руководитель курсовой работы (проекта)

(Фамилия, имя, отчество место работы, должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

С рецензией ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

