

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО "Академия технологии и управления")**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организатор-разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОГСЭ.05. Русский язык в профессиональной деятельности - дисциплина общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь и речь собеседника с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов,

консультации – 8 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<b>4 семестр (на базе основного общего образования)</b> <b>2 семестр (на базе среднего общего образования)</b>	
<b>Раздел 1. Культура речи и языковые нормы.</b>		
<b>Тема 1.1. Культура речи и ее основные компоненты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/1
	Язык как средство общения. Речь как показатель культуры. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический компоненты культуры речи. Культура речи – важная составляющая профессионализма.	
<b>Тема 1.2. Литературный язык – основа культуры медицинского работника.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/2
	Понятие литературного языка. Характеристика литературного языка.	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка сообщений: «Язык как средство общения», «Речь как показатель культуры», «Культура речи медицинского работника в становлении профессионализма».	1
<b>Тема 1.3. Словари русского литературного языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/3
	Лексикография. Энциклопедические и лингвистические словари. Значение словарей в жизни человека. Структура словаря и словарной статьи.	
<b>Тема 1.4. Типы лингвистических словарей.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/4
	Поиск информации о языковой норме в разных типах лингвистических словарей. Толковые словари. Этимологические словари. Семантические словари. Фразеологические словари. Словари трудностей русского языка.	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Работа с лингвистическими словарями.	1
<b>Тема 1.5. Акцентологические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/5
	Понятие о нормах русского литературного языка. Вариативность языковой нормы, ее историческая изменчивость. Виды норм русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка. Нормы и особенности ударения в современном русском языке. Варианты ударения.	
	<b>Практическое занятие</b>	1/6
	Расстановка ударений в словах. Отработка постановки правильного ударения в медицинских терминах.	
<b>Тема 1.6. Орфоэпические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/7
	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Варианты произношения. Особенности произношения иностранных слов. Произношение имен и отчеств. Благозвучие речи.	
	<b>Практическое занятие</b>	1/8

	Написание транскрипций слов. Произношение звуков и звуко сочетаний. Отработка произношения медицинских терминов.	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Работа с орфоэпическим словарем. Составление акцентолого-орфоэпического мини-словаря по специальности Сестринское дело.	2
<b>Тема 1.7. Лексические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/9
	Слово и его лексическое значение. Синонимы, антонимы. Омонимы, паронимы. Основные лексические нормы современного русского языка. Необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	
<b>Тема 1.8. Лексические ошибки. Способы их предотвращения и устранения.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/10
	Типы и причины возникновения лексических ошибок. Редактирование предложений, содержащих лексические ошибки.	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Исправление лексических ошибок.	1
<b>Тема 1.9. Фразеологические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/11
	Фразеологические единицы русского языка. Нормы употребления фразеологических единиц в речи. Речевые ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.	
<b>Тема 1.10. Профессиональная медицинская фразеология.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/12
	Классификация медицинских фразеологизмов. Определение значений медицинских фразеологизмов.	
	<b>Самостоятельная работа по теме:</b> Подготовка презентации «Медицинские фразеологизмы».	1
<b>Тема 1.11. Словообразовательные нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/13
	Морфемы и их функции в слове. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные нормы русского языка.	
<b>Тема 1.12. Словообразовательные ошибки.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/14
	Выявление причин появления в речи словообразовательных ошибок. Устранение словообразовательных ошибок. Определение способов образования медицинских терминов.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Исправление словообразовательных ошибок.	1
<b>Тема 1.13. Морфологические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/15

	Грамматические признаки, категории имени существительного: род, число, падеж. Грамматические признаки, категории имени прилагательного: степени сравнения, употребление грамматических форм. Грамматические признаки, употребление грамматических форм имени числительного. Употребление грамматических форм местоимения. Выразительные возможности местоимений. Грамматические признаки, категории глагола, причастия и деепричастия. Употребление правильных форм глаголов, причастий, деепричастий.	
<b>Тема 1.14. Морфологические ошибки.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/16
	Выявление наиболее распространенных ошибок в употреблении слов различных частей речи. Устранение морфологических ошибок.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Исправление морфологических ошибок.	1
<b>Тема 1.15. Синтаксические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/17
	Основные синтаксические нормы русского литературного языка. Порядок слов. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений. Трудные случаи управления. Построение предложений с однородными членами. Предложения с причастным и деепричастным оборотами. Особенности использования в речи сложных предложений.	
<b>Тема 1.16. Синтаксические ошибки.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/18
	Нахождение, объяснение и исправление синтаксических ошибок. Определение типичных ошибок в синтаксическом управлении и согласовании, ошибок, связанных с порядком слов в предложении.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Исправление синтаксических ошибок.	1
<b>Тема 1.17. Орфографические нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/19
	Нормы письменной речи. Принципы русской орфографии. Основные типы орфограмм.	
<b>Тема 1.18. Пунктуационные нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/20
	Основные принципы русской пунктуации. Правила употребления знаков препинания.	
<b>Тема 1.19. Нормы орфографии и пунктуации.</b>	<b>Практическое занятие</b>	1/21
	Лексический и грамматический анализ при написании слов различной структуры и значения. Пунктуационный анализ.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с орфографическим словарем.	1,5
<b>Раздел 2. Стилистика речи и культура общения.</b>		
<b>Тема 2.1. Текст и его структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/22
	Понятие текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, объяснение.	
<b>Тема 2.2. Стили речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/23
	Стилистика. Функциональные стили речи. Взаимодействие стилей речи.	
<b>Тема 2.3 Художественный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/24



стиль речи.	Вопрос о выделении стиля художественной литературы. Особенности художественного стиля речи.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разноаспектный анализ текста.	1,5
Тема 2.4. Научный стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/25
	Социально-содержательные и речевые особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля речи: аннотация, отзыв, рецензия, сообщение, доклад, реферат, статья.	
Тема 2.5. Переработка текста.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/26
	Понятия «план», «тезисы», «конспект текста». Правила составления и оформления плана, тезисов, конспекта. Правила сокращения слов при конспектировании.	
	<b>Консультации:</b> Составление библиографических описаний книг и статей.	1
Тема 2.6. Официально-деловой стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/27
	Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор, инструкция, резюме. Речевой этикет в документе.	
Тема 2.7. Составление деловой документации.	<b>Практическое занятие</b>	1/28
	Заполнение медицинской документации. Составление резюме. Написание заявления.	
Тема 2.8. Правила общения специалиста по телефону.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/29
	Деловой этикет телефонной беседы. План телефонного разговора. Правила и нормы телефонного разговора. Ошибки, допускаемые в телефонной беседе, методы их устранения.	
	<b>Консультации:</b> Составление расписки, доверенности, объяснительной записки. Исправление ошибок в документах.	1,5
Тема 2.9. Публицистический стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/30
	Основные черты, языковые особенности, жанры, сфера употребления публицистического стиля речи.	
Тема 2.10. Искусство публичного выступления.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/31
	Знания, умения и навыки оратора. Факторы успеха устной речи.	
Тема 2.11. Коммуникативные качества речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/32
	Правильность речи. Точность и уместность словоупотребления, лексика ограниченного и неограниченного употребления. Диалектные слова, термины, профессионализмы. Чистота речи. Слова-сорняки. Ненормативная лексика. Жаргонизмы, просторечные слова. Богатство и выразительность речи.	
	<b>Консультации:</b> Подготовка к публичному выступлению, Контакт в публичном выступлении	1,5
Тема 2.12. Разговорный стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1/33
	Особенности разговорного стиля речи. Языковые особенности разговорного стиля речи. Жанры разговорного стиля речи.	

<b>Тема 2.13. Речевое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/34
	Понятие общения. Основные элементы речевой ситуации: говорящий, слушающий, предмет речи, условия речевого общения, цели, отношения.	
<b>Тема 2.14. Способы достижения эффективности общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/35
	Понятие эффективного речевого общения, его законы. Основные условия эффективности разговора.	
<b>Тема 2.15. Невербальные средства общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/36
	Роль жестов, мимики, позы в общении. Интонация как отличительный признак устной речи. Пауза и ее типы.	
	<b>Консультации:</b> Подготовка презентации «Невербальные средства общения».	2
<b>Тема 2.16. Культура речевого поведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/37
	Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.	
<b>Тема 2.17. Речевой этикет медицинской сестры (медицинского брата).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1/38
	Особенности речевого этикета медицинской сестры (медицинского брата).	
	<b>Консультации:</b> Принципы эффективного слушания, «Этика и речь».	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2/40
<b>Итого:</b> <b>Максимальная учебная нагрузка (всего) – 60 часов</b> <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 40 часов</b> в том числе: практические занятия – 10 часов <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) – 12 часов,</b> <b>Консультации – 8 часов</b>		
<b>Всего</b>		<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина реализуется в учебном кабинете «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, таблицы).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи: учебник/ коллектив авторов; под ред. Е.В.Сергеевой и В.Д.Черняк. – Москва: КНОРУС, 2020. – 344 с.

**Дополнительные источники:**

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование/ Т.М. Воителева.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 320с.

2. Голуб И.Б. Русский язык практическая стилистика. Справочник. [Электронный ресурс]: учеб. – справоч. пособие для СПО/ И.Б. Голуб. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 355 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-spravochnik-442469#page/1>

- 3.Егорова О.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/О.Г.Егорова, Л.Г.Сульдина, М.И.Шигаева; под общ. ред. М.И.Шигаевой. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с.

- 4.Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: Учебник для СПО/ Н.А. Лобачева.- М.: Издательство «Юрайт», 2018.- 127 с.

- 5.Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебник/Н.А. Лобачева. – М.: Издательство «Юрайт», 2019.- 127с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-438029#page/1>

**Интернет-ресурсы:**

1. rep.bsmu.by › bitstream › handle › BSMU › (Культура речи молодого врача)
2. [https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/avanesov/orfoepicheskij-avanesov-1988\\_0021.htm](https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/avanesov/orfoepicheskij-avanesov-1988_0021.htm) (Орфоэпический словарь Аванесова)
3. <https://www.uchportal.ru/load/30> (Русский язык)
4. <https://povto.ru/russkie/slovari/tolkovie/ozhegova/tolkovii-slovar-ozhegova-bukva-a.htm> (С.И.Ожегов и Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка)
5. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		
<p>строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка.</p>	<p>строит свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <p>анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устраняет ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользуется словарями русского языка.</p>	<p>оценка выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>оценка выполнения практического задания (подготовка сообщений, презентаций, составление резюме, доверенности, заявления, расписки, объяснительной записки и др.);</p> <p>тестирование;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
<b>знать:</b>		
<p>различия между языком и речью;</p> <p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>нормы русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи;</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>	<p>знает различия между языком и речью;</p> <p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>нормы русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи;</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>	<p>оценка выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>оценка выполнения практического задания (подготовка сообщений, презентаций, составление резюме, доверенности, заявления, расписки, объяснительной записки и др.);</p> <p>тестирование;</p> <p>дифференцированный зачет</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>определяет и выбирает источник информации в соответствии с поставленной задачей информационного поиска;</p> <p>эффективно решает задачи деятельности на основе самостоятельного поиска, извлечения и обработки информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>представляет найденную информацию в доступном для других виде в соответствии с поставленными целями</p>	<p>наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы во внеаудиторное время;</p> <p>оценка результатов выполнения реферативных сообщений и их представления в рамках устной или письменной презентации;</p> <p>оценка предоставляемой документации;</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;</p> <p>эффективно планирует и</p>	<p>оценка выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>оценка выполнения практического задания (подготовка сообщений, презентаций, составление резюме, доверенности, заявления, расписки, объяснительной записки и др.);</p> <p>тестирование;</p> <p>дифференцированный зачет</p>

	<p>организовывает работу в команде в условиях различных мнений;</p> <p>точно выполняет функциональные обязанности при осуществлении профессиональной деятельности в команде;</p> <p>проявляет мобильность при быстрой смене выполняемых заданий, рабочего места в целях взаимопомощи, взаимозаменяемости в процессе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально выбирает средства коммуникации, формы общения с коллегами, пациентами и их окружением на основе принципов профессиональной этики</p>	дифференцированны й зачет.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональных задач;</p> <p>правильно определяет собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления</p>	
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</p>	<p>объясняет пациенту суть необходимых лечебных вмешательств в соответствии с установленными признаками патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи</p>	