

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Академия технологии и управления"
(АНПОО "Академия технологии и управления")**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 31.02.02 Акушерское дело

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. N 969

Утверждена в составе ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Организатор-разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. N 969

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.05. Русский язык в профессиональной деятельности общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь и речь собеседника с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов,

консультации – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студентов (всего)	12
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	4 семестр на базе основного общего образования 2 семестр на базе среднего общего образования	
Раздел 1. Культура речи и языковые нормы.		
Тема 1.1. Культура речи и ее основные компоненты.	Содержание учебного материала	1/1
	Язык как средство общения. Речь как показатель культуры. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический компоненты культуры речи. Культура речи – важная составляющая профессионализма.	
Тема 1.2. Литературный язык – основа культуры медицинского работника.	Содержание учебного материала	1/2
	Понятие литературного языка. Характеристика литературного языка.	
	Самостоятельная работа по теме: Подготовка сообщений: «Язык как средство общения», «Речь как показатель культуры», «Культура речи медицинского работника в становлении профессионализма».	1
Тема 1.3. Словари русского литературного языка.	Содержание учебного материала	1/3
	Лексикография. Энциклопедические и лингвистические словари. Значение словарей в жизни человека. Структура словаря и словарной статьи.	
Тема 1.4. Типы лингвистических словарей.	Практическое занятие	1/4
	Поиск информации о языковой норме в разных типах лингвистических словарей. Толковые словари. Этимологические словари. Семантические словари. Фразеологические словари. Словари трудностей русского языка.	
	Самостоятельная работа по теме: Работа с лингвистическими словарями.	1
Тема 1.5. Акцентологические нормы.	Содержание учебного материала	1/5
	Понятие о нормах русского литературного языка. Вариативность языковой нормы, ее историческая изменчивость. Виды норм русского литературного языка. Акцентологические нормы русского литературного языка. Нормы и особенности ударения в современном русском языке. Варианты ударения.	
	Практическое занятие	1/6
	Расстановка ударений в словах. Отработка постановки правильного ударения в медицинских терминах.	
Тема 1.6. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала	1/7
	Орфоэпические нормы русского литературного языка. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Варианты произношения. Особенности произношения иностранных слов. Произношение имен и отчеств. Благозвучие речи.	
	Практическое занятие	1/8

	Написание транскрипций слов. Произношение звуков и звуко сочетаний. Отработка произношения медицинских терминов.	
	Самостоятельная работа по теме: Работа с орфоэпическим словарем. Составление акцентолого-орфоэпического мини-словаря по специальности Сестринское дело.	2
Тема 1.7. Лексические нормы.	Содержание учебного материала Слово и его лексическое значение. Синонимы, антонимы. Омонимы, паронимы. Основные лексические нормы современного русского языка. Необходимость употребления слова в соответствии с его лексическим значением. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	1/9
Тема 1.8. Лексические ошибки. Способы их предотвращения и устранения.	Практическое занятие Типы и причины возникновения лексических ошибок. Редактирование предложений, содержащих лексические ошибки.	1/10
	Самостоятельная работа по теме: Исправление лексических ошибок.	1
Тема 1.9. Фразеологические нормы.	Содержание учебного материала Фразеологические единицы русского языка. Нормы употребления фразеологических единиц в речи. Речевые ошибки, возникающие при употреблении фразеологизмов.	1/11
Тема 1.10. Профессиональная медицинская фразеология.	Практическое занятие Классификация медицинских фразеологизмов. Определение значений медицинских фразеологизмов.	1/12
	Самостоятельная работа по теме: Подготовка презентации «Медицинские фразеологизмы».	1
Тема 1.11. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала Морфемы и их функции в слове. Способы образования слов в русском языке. Словообразовательные нормы русского языка.	1/13
Тема 1.12. Словообразовательные ошибки.	Практическое занятие Выявление причин появления в речи словообразовательных ошибок. Устранение словообразовательных ошибок. Определение способов образования медицинских терминов.	1/14
	Самостоятельная работа: Исправление словообразовательных ошибок.	1
Тема 1.13. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала	1/15

	Грамматические признаки, категории имени существительного: род, число, падеж. Грамматические признаки, категории имени прилагательного: степени сравнения, употребление грамматических форм. Грамматические признаки, употребление грамматических форм имени числительного. Употребление грамматических форм местоимения. Выразительные возможности местоимений. Грамматические признаки, категории глагола, причастия и деепричастия. Употребление правильных форм глаголов, причастий, деепричастий.	
Тема 1.14. Морфологические ошибки.	Практическое занятие	1/16
	Выявление наиболее распространенных ошибок в употреблении слов различных частей речи. Устранение морфологических ошибок.	
	Самостоятельная работа: Исправление морфологических ошибок.	1
Тема 1.15. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала	1/17
	Основные синтаксические нормы русского литературного языка. Порядок слов. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений. Трудные случаи управления. Построение предложений с однородными членами. Предложения с причастным и деепричастным оборотами. Особенности использования в речи сложных предложений.	
Тема 1.16. Синтаксические ошибки.	Практическое занятие	1/18
	Нахождение, объяснение и исправление синтаксических ошибок. Определение типичных ошибок в синтаксическом управлении и согласовании, ошибок, связанных с порядком слов в предложении.	
	Самостоятельная работа: Исправление синтаксических ошибок.	1
Тема 1.17. Орфографические нормы.	Содержание учебного материала	1/19
	Нормы письменной речи. Принципы русской орфографии. Основные типы орфограмм.	
Тема 1.18. Пунктуационные нормы.	Содержание учебного материала	1/20
	Основные принципы русской пунктуации. Правила употребления знаков препинания.	
Тема 1.19. Нормы орфографии и пунктуации.	Практическое занятие	1/21
	Лексический и грамматический анализ при написании слов различной структуры и значения. Пунктуационный анализ.	
	Самостоятельная работа: Работа с орфографическим словарем.	1,5
Раздел 2. Стилистика речи и культура общения.		
Тема 2.1. Текст и его структура.	Содержание учебного материала	1/22
	Понятие текста. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, объяснение.	
Тема 2.2. Стили речи.	Содержание учебного материала	1/23
	Стилистика. Функциональные стили речи. Взаимодействие стилей речи.	
Тема 2.3 Художественный	Содержание учебного материала	1/24

стиль речи.	Вопрос о выделении стиля художественной литературы. Особенности художественного стиля речи.	
	Консультации Разноаспектный анализ текста.	1,5
Тема 2.4. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала	1/25
	Социально-содержательные и речевые особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля речи: аннотация, отзыв, рецензия, сообщение, доклад, реферат, статья.	
Тема 2.5. Переработка текста.	Содержание учебного материала	1/26
	Понятия «план», «тезисы», «конспект текста». Правила составления и оформления плана, тезисов, конспекта. Правила сокращения слов при конспектировании.	
	Консультации Составление библиографических описаний книг и статей.	1
Тема 2.6. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала	1/27
	Социально-содержательные и речевые особенности официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи: заявление, докладная записка, объяснительная записка, доверенность, договор, инструкция, резюме. Речевой этикет в документе.	
Тема 2.7. Составление деловой документации.	Практическое занятие	1/28
	Заполнение медицинской документации. Составление резюме. Написание заявления.	
Тема 2.8. Правила общения специалиста по телефону.	Содержание учебного материала	1/29
	Деловой этикет телефонной беседы. План телефонного разговора. Правила и нормы телефонного разговора. Ошибки, допускаемые в телефонной беседе, методы их устранения.	
	Самостоятельная работа: Составление расписки, доверенности, объяснительной записки. Исправление ошибок в документах.	1,5
Тема 2.9. Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала	1/30
	Основные черты, языковые особенности, жанры, сфера употребления публицистического стиля речи.	
Тема 2.10. Искусство публичного выступления.	Содержание учебного материала	1/31
	Знания, умения и навыки оратора. Факторы успеха устной речи.	
Тема 2.11. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала	1/32
	Правильность речи. Точность и уместность словоупотребления, лексика ограниченного и неограниченного употребления. Диалектные слова, термины, профессионализмы. Чистота речи. Слова-сорняки. Ненормативная лексика. Жаргонизмы, просторечные слова. Богатство и выразительность речи.	
	Консультации Подготовка к публичному выступлению. Контакт в публичном выступлении.	1,5
Тема 2.12. Разговорный	Содержание учебного материала	1/33

стиль речи.	Особенности разговорного стиля речи. Языковые особенности разговорного стиля речи. Жанры разговорного стиля речи.	
Тема 2.13. Речевое общение.	Содержание учебного материала	1/34
	Понятие общения. Основные элементы речевой ситуации: говорящий, слушающий, предмет речи, условия речевого общения, цели, отношения.	
Тема 2.14. Способы достижения эффективности общения.	Содержание учебного материала	1/35
	Понятие эффективного речевого общения, его законы. Основные условия эффективности разговора.	
Тема 2.15. Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала	1/36
	Роль жестов, мимики, позы в общении. Интонация как отличительный признак устной речи. Пауза и ее типы.	
	Консультации Невербальные средства общения.	2
Тема 2.16. Культура речевого поведения.	Содержание учебного материала	1/37
	Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.	
Тема 2.17. Речевой этикет медицинской сестры (медицинского брата).	Содержание учебного материала	1/38
	Особенности речевого этикета медицинской сестры (медицинского брата).	
	Консультации Принципы эффективного слушания. Этика и речь.	2
Дифференцированный зачет		2/40
	Итого: Максимальная учебная нагрузка (всего) – 60 часов Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 40 часов в том числе: практические занятия – 10 часов Самостоятельная работа обучающегося (всего) – 12 часов Консультации – 8 часов	
Всего		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина реализуется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- видеопроекторное оборудование: компьютер, проектор, экран, средства звуковоспроизведения;
- шкафы для хранения учебно-методического обеспечения дисциплины.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ под ред. Г.Я. Солганика. – М.: «Юрайт», 2019. – 239с.

Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-433305#page/2>

2. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: [Электронный ресурс]: учебник. – М.: «Юрайт», 2019. - 278с.

Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-444943#page/2>

Дополнительные источники:

1. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник для СПО.- М: Форум: ИНФРА. – М., 2016. – 368с.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.ру
2. Википедия
3. <http://www.licey.net/russian/culture/List>
4. www.slovari.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
<p>строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользоваться словарями русского языка.</p>	<p>строит свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</p> <p>анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устраняет ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>пользуется словарями русского языка.</p>	<p>оценка выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>оценка выполнения практического задания (подготовка сообщений, презентаций, составление резюме, доверенности, заявления, расписки, объяснительной записки, заполнение медицинских документов и др.);</p> <p>тестирование;</p> <p>дифференцированны й зачет</p>
знать:		
<p>различия между языком и речью;</p> <p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>нормы русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи;</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>	<p>знает различия между языком и речью;</p> <p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>нормы русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи;</p> <p>правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</p>	<p>оценка выполнения лексико-грамматических упражнений;</p> <p>оценка выполнения практического задания (подготовка сообщений, презентаций, составление резюме, доверенности, заявления, расписки, объяснительной записки, заполнение медицинских документов и др.);</p> <p>тестирование;</p> <p>дифференцированны й зачет</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>определяет и выбирает источник информации в соответствии с поставленной задачей информационного поиска;</p> <p>эффективно решает задачи деятельности на основе самостоятельного поиска, извлечения и обработки информации в соответствии с задачей информационного поиска;</p> <p>представляет найденную информацию в доступном для других виде в соответствии с поставленными целями</p>	<p>наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины;</p> <p>оценка выполнения заданий для самостоятельной работы во внеаудиторное время;</p> <p>оценка результатов выполнения реферативных сообщений и их представления в рамках устной или письменной презентации;</p> <p>оценка предоставляемой</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную</p>	

потребителями	<p>тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;</p> <p>эффективно планирует и организует работу в команде в условиях различных мнений;</p> <p>точно выполняет функциональные обязанности при осуществлении профессиональной деятельности в команде;</p> <p>проявляет мобильность при быстрой смене выполняемых заданий, рабочего места в целях взаимопомощи, взаимозаменяемости в процессе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально выбирает средства коммуникации, формы общения с коллегами, пациентами и их окружением на основе принципов профессиональной этики</p>	<p>документации;</p> <p>дифференцированны</p> <p>й зачет.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональных задач;</p> <p>правильно определяет собственные профессиональные затруднения и средства их преодоления</p>	
<p>ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.</p>	<p>объясняет пациенту суть необходимых лечебных вмешательств в соответствии с установленными признаками патологических процессов и отдельных заболеваний;</p> <p>устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи</p>	