

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО "Академия технологии и управления")**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организация - разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502, зарегистрированного в Министерстве юстиции России (рег. № 32766 от 18.06.2014)).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** «Информационные технологии в профессиональной деятельности» дисциплина математического и естественнонаучного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
- консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	26
<b>Консультации</b>	4
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (4 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники	2/2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов»	1
<b>Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации	2/4
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление алгоритмов для решения технических задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации»	1
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		
<b>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты	2/6
	Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ	2/8
	<b>Практическое занятие №1</b> «Основы работы с операционной системой Windows»	2/10
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера	3
<b>Тема 2.2. Операционные системы и оболочки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> «Основные способы выполнения операций с файлами и папками в операционной системе Windows»	2/12
	<b>Практическое занятие №3</b> «Защита информации от несанкционированного доступа. Основные методы применения антивирусных средств защиты информации»	2/14
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды»,	3

	«Файловые системы и их виды»	
<b>Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит	2/16
	<b>Практическая работа №4</b> «Поиск информации. Электронная почта»	2/18
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов	2
<b>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		
<b>Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2/20
	<b>Практическая работа №5</b> «Антивирусные программы»	2/22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы»	2
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>		
<b>Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети	2/24
	Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации	2/26
	<b>Практическая работа № 6</b> «Применение гипертекстовых технологий. Web-технологии»	2/28
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ	3
<b>Раздел 5. Прикладные программные средства</b>		
<b>Тема 5.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать	2/30



	<b>Практическое занятие №7</b> «Интерфейс текстового процессора. Создание нового документа»	2/32
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Работа с фрагментами текста в текстовом процессоре. Оформление текстовой документации»	2/34
	<b>Практическое занятие №9</b> «Оформление отчетных документов»	2/36
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.	4
<b>Тема 5.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Работа с формулами. Абсолютные и относительные ссылки	2/38
	<b>Практическое занятие №10</b> «Работа с формулами»	2/40
	<b>Практическое занятие №11</b> «Диаграммы»	2/42
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по теме: «Абсолютные и относительные ссылки»	3
<b>Тема 5.3. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2/44
	<b>Практическое занятие №12</b> «Работа с базой данных СУБД Access»	2/46
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами	2
<b>Тема 5.4. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные приемы работы в среде графического редактора Paint	2/48
	<b>Консультации</b> Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения»	1
<b>Тема 5.5. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности	2/50
	<b>Практическое занятие №13</b> «Поисковые системы»	2/52
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем	2

<b>Раздел 6. Автоматизированные системы</b>		
<b>Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды автоматизированных систем. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. Автоматизированное рабочее место специалиста	2/54
	<b>Практическое занятие №14</b> «АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением»	2/56
	<b>Практическое занятие №15</b> «Демонстрация использования различных видов АСУ на практике»	2/58
	<b>Консультации</b> Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста. Подготовка к зачету	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2/60
<b>Итого за 4(2) семестр:</b> <b>Максимальная учебная нагрузка (всего) – 90 часов</b> <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 60 часов</b> <b>в том числе: практические занятия – 30 часов;</b> <b>самостоятельная работа – 26 часов;</b> <b>консультации – 4 часа.</b>		90

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Минимальное материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в лаборатории информатики, в которой имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период самостоятельной подготовки.

**Оборудование учебного кабинета:** компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, объединенные в локальную сеть, многофункциональное устройство. Учебная мебель. Электронные учебные материалы

**Технические средства обучения:** Видеопроекционное оборудование для презентаций: компьютер, проектор, экран, средства звуковоспроизведения.

#### **Библиотечный фонд дисциплины:**

##### **Основная литература:**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 405 с. - (Профессиональное образование. Топ 50)
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. -3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. – 287 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 526с.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 205 с. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451935#page/2>
3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 327 с. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-450686#page/2>

##### **Интернет-ресурсы**

1. Большая перемена – электронный педагогический журнал, путь доступа: <http://www.pomochnik-vsem.ru/>
2. Гаврилов М.В. Информатика и инфортехнологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. - 383с.  
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276#page/2>
3. Видеоуроки в Интернет для учителей и школьников, путь доступа: <http://videouroki.net/>
4. Все об образовании в России и за рубежом, путь доступа: <http://www.ucheba.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, путь доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, путь доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Методические указания по планированию самостоятельной работы студентов дисциплины «Информатика и ИКТ», путь доступа: <http://itk2.rtk-ros.ru/>
8. Новости мира образования, путь доступа: <http://www.eduhelp.info/>
9. Официальный информационный портал Единого Государственного экзамена: путь доступа: <http://ege.edu.ru/>
10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, путь доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

11. Портал ВСЕОБУЧ, путь доступа: <http://www.edu-all.ru/>
12. Приоритетный национальный проект "Образование", путь доступа: [http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)
13. Профконкурс.рф. Конкурсы, олимпиады, конференции для учащихся НПО и СПО, путь доступа: <http://xn--j1aaicbdhfjsg.xn--p1ai/>
14. Профобрпортал, интернет издание «Профобразование», путь доступа: <http://xn----btblbbcge2a.xn--p1ai/>
15. Российский общеобразовательный портал, путь доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>

**Рекомендуемые сайты фирм разработчиков:**

1. Операционная система MicrosoftWindows.
2. Пакет офисных программ OpenOffice.
3. Антивирусные программы
4. Программы-архиваторы
5. Программные модули медико-экономической платформы МедСофтЛаб.online
6. [www.diasoft.ru](http://www.diasoft.ru) - Компания «Диасофт»
7. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) - Фирма «1С»
8. [www.pro-invest.com](http://www.pro-invest.com) - Группа компаний «Про-Инвест»
9. [www.inek.ru](http://www.inek.ru) - Группа компаний «ИНЭК»
10. [www.galaktika.ru](http://www.galaktika.ru) - Корпорация «Галактика»
11. <http://www.elrussia.ru/> - Сайт ФЦП «Электронная Россия»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	умеет использовать процессы сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой), прикладное программное обеспечение в решении профессиональных задач в автоматизированной информационной системе «Консультант»	собеседование; наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины; оценка
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	использует автоматизированные информационные системы «АРМ регистратора платных медицинских услуг», «АРМ врача» в медицине и специализированные информационные технологии для медицинской деятельности	выполнения заданий самостоятельной работы во внеаудиторное время; наблюдение
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	умеет применять на практике локальную, региональную сети (персональные компьютеры, каналы коммуникаций, средства связи), активно использует их для решения профессиональных задач, распределенные системы интегрированных технологий: технологию «клиент – сервер», технологию совместного использования ресурсов в рамках глобальных сетей, технологию универсального пользовательского общения в виде электронной почты, режимы передачи данных, топологию компьютерных сетей.	обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»; оценка предоставляемой документации; оценка
<b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации;	знает автоматизированную обработку информации для решения профессиональных задач в офисных пакетах, процессы сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой)	выполнения заданий на дифференцированном зачете
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	демонстрирует: устройство персональных компьютеров, общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем, структуру материнской платы, внешние устройства персонального компьютера, основные принципы фон Неймана, использует внешние носители для	

	хранения информации, как использовать в своей работе устройства ввода: сканер, дигитайзер, цифровую фотокамеру, графический планшет и устройства вывода: принтер, графопостроитель, а также использует внешние запоминающие устройства: дисководы для работы с магнитными и лазерными дисками, стример	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	понимает архитектуру компьютерных сетей для обмена данными при решении прикладных задач; технологию поиска информации в Интернет; организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети); понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети; представлять общие принципы разработки и функционирования Интернет - приложений (сайты, блоги)	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	способен работать с процедурами информационных технологий: сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой). Умеет работать в программах обработки текстовой, табличной, графической информации, программах для создания баз данных. Использует следующие процедуры информационных технологий: сбор и регистрацию данных, подготовку информационных массивов, обработку, накопление и хранение данных, формирование резульатной информации, передачу данных и результатов к месту обработки и принятия управленческих решений.	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	умеет интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией в автоматизированной информационной системе «АРМ регистратора платных медицинских услуг», «АРМ врача»	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	демонстрирует следующие меры защиты информации: административные руководящие документы (приказы, положения, инструкции), аппаратные устройства или дополнительные программы, основной целью которых является предотвращение преступления и злоупотребления, не позволяющее им произойти; знает аспекты информационной безопасности, доступность – возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу; целостность	

		защищенность информации от разрушения и несанкционированного изменения; конфиденциальность для решения профессиональных задач; классифицирует компьютерные вирусы и вредоносные программы; умеет использовать антивирусные средства защиты	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		понимание сущности и социальной значимости профессии медицинская сестра/медицинский брат, - проявление интереса к будущей профессии, - ответственность за качество своей работы	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.		организация и планирование собственной деятельности, демонстрация диагностики заболеваний, обоснование типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, составление алгоритма обследования пациентов	собеседование; наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины; оценка выполнения заданий самостоятельной работы во внеаудиторное время; наблюдение деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявление своей ответственности за принятое решение, демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях	оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		извлечение и анализ информации из различных источников, использование различных способов поиска информации, применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	5. в	понимание области применения различных компьютерных программ, применение компьютерных навыков, обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей, использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	понимание общих целей, применение навыков командной работы, использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, пациентами	собеседование; наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины; оценка выполнения заданий самостоятельной работы во внеаудиторное время; наблюдение
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	понимание целей деятельности, проявление ответственности за работу членов команды и конечный результат, контроль работы сотрудников, обоснование коррекции результатов выполнения заданий	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»); оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	понимание значимости профессионального и личностного развития, проявление интереса к обучению, использование знаний на практике, определение задач своего профессионального и личностного развития, планирование своего обучения	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»); оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности, использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	создание бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, выполнение природоохранных мероприятий	собеседование; наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины; оценка выполнения заданий самостоятельной работы во внеаудиторное время; наблюдение
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при выполнении профессиональных задач	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете



ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний при подготовки санбюллетеней средствами компьютерных технологий	деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности; оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»; оценка предоставляемой документации; оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	демонстрировать соблюдение требований техники безопасности при работе за компьютером	
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	демонстрация умений по: правильной подборке действий при выполнении практических заданий; формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний при подготовки санбюллетеней средствами компьютерных технологий	
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	составление алгоритмов к выполнению практических заданий; формулирование правильного вывода на основе анализа полученного результата	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	демонстрация последовательности алгоритма выполнения практических заданий в соответствии с указаниями	– собеседование; – наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины;
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	демонстрация последовательности алгоритма выполнения практических заданий в соответствии с указаниями	– оценка выполнения заданий практических работ и самостоятельной работы
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	правильность и аккуратность оформления отчетов, решения задач	