

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО "Академия технологии и управления")**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности 31.02.02 Акушерское дело

Новочебоксарск, 2020

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. N 969

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Организация - разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. N 969

**1.2.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

практических занятий – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов;

консультации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	26
<b>Консультации</b>	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информационное общество. Информатизация общества, развитие вычислительной техники	2/2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач и составление таблиц по темам: «Кодирование информации», «Измерение информации», «Классификация информационных процессов»	1
<b>Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные технологии работы с информацией. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Преобразование информации на основе формальных правил. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации	2/4
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление алгоритмов для решения технических задач по теме «Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации»	1
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		
<b>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общий состав и структура персональных ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. Мультимедийные компоненты	2/6
	Программный принцип управления компьютером. Виды программ для компьютеров. Установка программ	2/8
	<b>Практическое занятие №1</b> «Основы работы с операционной системой Windows»	2/10
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы подключения периферийных устройств компьютера. Составление таблицы классификации программного обеспечения компьютера	3
<b>Тема 2.2. Операционные системы и оболочки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практическое занятие №2</b> «Основные способы выполнения операций с файлами и папками в операционной системе Windows»	2/12
	<b>Практическое занятие №3</b> «Защита информации от несанкционированного доступа. Основные методы применения антивирусных средств защиты информации»	2/14
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение рефератов по темам: «Операционные системы и их виды»,	3

	«Файловые системы и их виды»	
<b>Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит	2/16
	<b>Практическая работа №4</b> «Поиск информации. Электронная почта»	2/18
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схем классификаций файловых менеджеров, программ – архиваторов	2
<b>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>		
<b>Тема 3.1. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Защита информации от вредоносных программ. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	2/20
	<b>Практическая работа №5</b> «Антивирусные программы»	2/22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений по темам: «Виды вредоносных программ», «Загрузочные вирусы», «Файловые вирусы», «Сетевые вирусы»	2
<b>Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>		
<b>Тема 4.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети	2/24
	Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации	2/26
	<b>Практическая работа № 6</b> «Применение гипертекстовых технологий. Web-технологии»	2/28
	<b>Самостоятельная работа</b> Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, с помощью поисковых программ	3
<b>Раздел 5. Прикладные программные средства</b>		
<b>Тема 5.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Работа с многостраничными документами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать	2/30



	<b>Практическое занятие №7</b> «Интерфейс текстового процессора. Создание нового документа»	2/32
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Работа с фрагментами текста в текстовом процессоре. Оформление текстовой документации»	2/34
	<b>Практическое занятие №9</b> «Оформление отчетных документов»	2/36
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.	4
<b>Тема 5.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Работа с формулами. Абсолютные и относительные ссылки	2/38
	<b>Практическое занятие №10</b> «Работа с формулами»	2/40
	<b>Практическое занятие №11</b> «Диаграммы»	2/42
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по теме: «Абсолютные и относительные ссылки»	3
<b>Тема 5.3. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Организация баз данных. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы	2/44
	<b>Практическое занятие №12</b> «Работа с базой данных СУБД Access»	2/46
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей систем управления базами данных различными способами	2
<b>Тема 5.4. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные приемы работы в среде графического редактора Paint	2/48
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения»	2
<b>Тема 5.5. Информационно-поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы, представленной на отечественном рынке и доступной в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Правила и порядок использования информации для решения профессиональной деятельности	2/50
	<b>Практическое занятие №13</b> «Поисковые системы»	2/52
	<b>Консультации</b>	2

	Составление таблицы классификации информационно – поисковых систем	
<b>Раздел 6. Автоматизированные системы</b>		
<b>Тема 6.1. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Виды автоматизированных систем. Профессиональные автоматизированные системы. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. Автоматизированное рабочее место специалиста	2/54
	<b>Практическое занятие №14</b> «АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением»	2/56
	<b>Практическое занятие №15</b> «Демонстрация использования различных видов АСУ на практике»	2/58
	<b>Консультации</b> Составление схемы автоматизированного рабочего места специалиста.	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2/60
	<b>Всего</b>	90
	<b>Итого за 4 (2) семестр по учебному плану – 90 часов; в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 60 часов; практических занятий – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 26 часов, консультации – 4 часа.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- компьютеры (12 шт.), объединенные в локальную сеть, многофункциональное устройство.

**Технические средства обучения:** видеопроекторное оборудование для презентаций: компьютер, проектор, экран, средства звуковоспроизведения.

Электронные учебные материалы.

Шкафы для хранения учебно-методического обеспечения дисциплины.

#### 3.2. Библиотечный фонд дисциплины:

##### **Основная литература:**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 405 с. - (Профессиональное образование. Топ 50)
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. -3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. – 287 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 526с.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 205 с. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451935#page/2>
3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 327 с. – Текст: электронный. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-450686#page/2>

##### **Интернет-ресурсы**

1. Большая перемена – электронный педагогический журнал, путь доступа: <http://www.pomochnik-vsem.ru/>
2. Гаврилов М.В. Информатика и инфортехнологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. - 383с.  
Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276#page/2>
3. Видеоуроки в Интернет для учителей и школьников, путь доступа: <http://videouroki.net/>
4. Все об образовании в России и за рубежом, путь доступа: <http://www.ucheba.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, путь доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам, путь доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Методические указания по планированию самостоятельной работы студентов дисциплины «Информатика и ИКТ», путь доступа: <http://itk2.rtk-ros.ru/>
8. Новости мира образования, путь доступа: <http://www.eduhelp.info/>
9. Официальный информационный портал Единого Государственного экзамена: путь

доступа: <http://ege.edu.ru/>

10. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, путь доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

11. Портал ВСЕОБУЧ, путь доступа: <http://www.edu-all.ru/>

12. Приоритетный национальный проект "Образование", путь доступа: [http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)

13. Профконкурс.рф. Конкурсы, олимпиады, конференции для учащихся НПО и СПО, путь доступа: <http://xn--j1aaicbdhfjsg.xn--p1ai/>

14. Профобрпортал, интернет издание «Профобразование», путь доступа: <http://xn----btblbbcge2a.xn--p1ai/>

15. Российский общеобразовательный портал, путь доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>

#### **Рекомендуемые сайты фирм разработчиков:**

1. Операционная система MicrosoftWindows.
2. Пакет офисных программ OpenOffice.
3. Антивирусные программы
4. Программы-архиваторы
5. Программные модули медико-экономической платформы МедСофтЛаб.online
6. [www.diasoft.ru](http://www.diasoft.ru) - Компания «Диасофт»
7. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) - Фирма «1С»
8. [www.pro-invest.com](http://www.pro-invest.com) - Группа компаний «Про-Инвест»
9. [www.inek.ru](http://www.inek.ru) - Группа компаний «ИНЭК»
10. [www.galaktika.ru](http://www.galaktika.ru) - Корпорация «Галактика»
11. <http://www.elrussia.ru/> - Сайт ФЦП «Электронная Россия»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	умеет использовать процессы сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой), прикладное программное обеспечение в решении профессиональных задач в автоматизированной информационной системе «Консультант»	– собеседование; – наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	использует автоматизированные информационные системы «АРМ регистратора платных медицинских услуг», «АРМ врача» в медицине и специализированные информационные технологии для медицинской деятельности	– оценка выполнения заданий самостоятельной работы во внеаудиторное время; – наблюдение деятельности обучающегося во время внеаудиторной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	умеет применять на практике локальную, региональную сети (персональные компьютеры, каналы коммуникаций, средства связи), активно использует их для решения профессиональных задач, распределенные системы интегрированных технологий: технологию «клиент – сервер», технологию совместного использования ресурсов в рамках глобальных сетей, технологию универсального пользовательского общения в виде электронной почты, режимы передачи данных, топологию компьютерных сетей.	– оценка портфолио (разделы «Достижения в учебной деятельности», «Достижения во внеучебной деятельности»; – оценка предоставляемой документации; – оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете
<b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации;	знает автоматизированную обработку информации для решения профессиональных задач в среде офисных пакетов процессы сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой)	
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	демонстрирует: устройство персональных компьютеров, общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем, структуру материнской платы, внешние устройства персонального компьютера, основные принципы фон Неймана, использует внешние носители для	

	<p>хранения информации, как использовать в своей работе устройства ввода: сканер, дигитайзер, цифровую фотокамеру, графический планшет и устройства вывода: принтер, графопостроитель, а также использует внешние запоминающие устройства: дисководы для работы с магнитными и лазерными дисками, стример</p>	
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>понимает архитектуру компьютерных сетей для обмена данными при решении прикладных задач; технологию поиска информации в Интернет; организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети); понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети; представлять общие принципы разработки и функционирования Интернет - приложений (сайты, блоги)</p>	
<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>способен работать с процедурами информационных технологий: сбора, передачи, хранения и обработки информации во всех ее возможных формах проявления (текстовой, графической, визуальной, речевой). Умеет работать в программах обработки текстовой, табличной, графической информации, программах для создания баз данных. Использует следующие процедуры информационных технологий: сбор и регистрацию данных, подготовку информационных массивов, обработку, накопление и хранение данных, формирование результатной информации, передачу данных и результатов к месту обработки и принятия управленческих решений.</p>	
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>умеет интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией в автоматизированной информационной системе «АРМ регистратора платных медицинских услуг», «АРМ врача»</p>	
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>демонстрирует следующие меры защиты информации: административные руководящие документы (приказы, положения, инструкции), аппаратные устройства или дополнительные программы, основной целью которых является предотвращение преступления и</p>	

	<p>злоупотребления, не позволяющее им произойти;</p> <p>знает аспекты информационной безопасности, доступность – возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу; целостность защищенность информации от разрушения и несанкционированного изменения; конфиденциальность для решения профессиональных задач; классифицирует компьютерные вирусы и вредоносные программы;</p> <p>умеет использовать антивирусные средства защиты</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>понимание выбора соответствующего метода решения в стандартных и нестандартных ситуациях,</p> <p>проявление своей ответственности за принятое решение, демонстрация анализа и контроля действий в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>извлечение и анализ информации из различных источников, использование различных способов поиска информации, применение найденной информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>понимание области применения различных компьютерных программ, применение компьютерных навыков,</p> <p>обоснование выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей, использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>понимание сути инноваций, целей и содержания профессиональной деятельности,</p> <p>использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности</p>	
ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц	<p>участвует в проведении диспансеризации и патронаже беременных и родильниц, в том числе с применением информационных технологий</p>	

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода	участвует в проведении санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий	
ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования	компетентно и понятно информирует пациентов по вопросам материнства и детства и страхования	
ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача	составляет и объясняет информацию для пациента, в том числе и медицинскую в понятном виде	
ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни	использует средства информационных технологий при проведении профилактических осмотров и диспансеризации женщин в различные периоды жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собеседование;</li> <li>– наблюдение и оценка осуществления учебной и профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины;</li> <li>- оценка выполнения заданий практических работ и самостоятельной работы</li> </ul> Дифференцированный зачет
ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья	принимает участие в санитарно-просветительной работе по планированию семьи и укрепления репродуктивного здоровья	