

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Академия технологии и управления"
(АНПОО " Академия технологии и управления ")



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля
ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514

Утверждена в составе ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

Паспорт фонда оценочных средств

Профессиональный модуль ПМ.04 Профилактическая деятельность

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
 - факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
 - роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
 - особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
 - принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
 - группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
 - виды профилактики заболеваний;
 - роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
 - закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
 - методику санитарно-гигиенического просвещения;
 - значение иммунитета;
 - принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
 - пути формирования здорового образа жизни населения;
 - роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
 - виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность является овладение обучающимися видом деятельности Проведение профилактических мероприятий, в т.ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения отчета о прохождении практики, анализа дневника практики и характеристики об уровне освоения студентом компетенций.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании результатов выполнения отчета о прохождении практики и данных аттестационного листа по результатам производственной практики, анализа дневника практики и характеристики об уровне освоения студентом компетенций.

Критерии и оценочная шкала

для промежуточной аттестации по практике (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)).

Во время устной защиты руководитель практики от академии оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Дескрипторы сформированности компетенций	Шкала оценки
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчетных документов.	0 (оценка не выставляется)
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны	1-2 (неудовлетворительно)

серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по отчету по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.	
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	3 (удовлетворительно)
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.	4 (хорошо)
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	5 (отлично)

п/п	Назначение фонда оценочных средств	Контролируемые дидактические единицы	Вид оценочных материалов	Результат
1	Текущий контроль	Определение понятий «профилактика», «медицинская профилактика», «предболезнь», «болезнь». Цели и задачи медицинской профилактики	Контрольные вопросы (устно): к Разделу 1 Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. Проведение санитарно-гигиенического	Проводит профилактические мероприятия; обучает население принципам здорового образа жизни; проводит и осуществляет оздоровительные и профилактические мероприятия; консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

			просвещения населения. Организация и проведение работы школ здоровья для пациентов и их окружения. Диспансеризация населения. приложение 1	консультирует по вопросам рационального и диетического питания; организует мероприятия по проведению диспансеризации; определяет современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания.
2	Текущий контроль	Факторы риска развития заболеваний внутренних органов. Первичная профилактика онкозаболеваний, болезней органов дыхания, сердечно-сосудистой системы.. Школы здоровья для лиц с предрасположенностью возникновения опухолей, пациентов с артериальной гипертензией, пациентов с бронхиальной астмой	Тесты (письменно): к Разделу 2 Планирование, организация и проведение профилактики различных заболеваний. приложение 2	
3	Текущий контроль	Профилактические мероприятия, воздействующие на звенья эпидемического процесса. Противоэпидемические мероприятия, направленные на источник инфекции: активное и пассивное выявление больных, профилактические медицинские обследования декретированных групп населения	Тесты (письменно): к Разделу 3 Проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. Иммунопрофилактика приложение 2	
4	Промежуточная аттестация в форме экзамена по междисциплинарному курсу	Требования к результатам освоения МДК.04.01 Профилактика заболеваний, санитарно-гигиеническое образование населения в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514	Программа проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (приложение 4)	Соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС среднего общего образования ОК 1-13 ПК 4.1-4.9
5	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерством	Программа проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (приложение 5)	Соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС среднего общего образования ОК 1-13 ПК 4.1-4.9

		образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514		
6	Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	Требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514	Программа проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (приложение 6)	Соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС среднего общего образования ОК 1-13 ПК 4.1-4.9

Приложение 1

Тестовые задания

Раздел 1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения. Организация и проведение работы школ здоровья для пациентов и их окружения. Диспансеризация населения.

Ответьте на вопросы тестовых заданий, выбрав один из предложенных вариантов ответа:

Вариант 1

1. Профилактика – это:

- 1) система мер медицинского характера, направленная на предупреждение, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья и заболевании, предотвращение или замедление их прогрессирования, уменьшение их неблагоприятных последствий;
- 2) система мер немедицинского характера, направленная на предупреждение, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья и заболевании, предотвращение или замедление их прогрессирования, уменьшение их неблагоприятных последствий;
- 3) система мер медицинского и немедицинского характера, направленная на предупреждение, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья;
- 4) система мер медицинского и немедицинского характера, направленная на предупреждение, снижение риска развития отклонений в состоянии здоровья и заболевании, предотвращение или замедление их прогрессирования, уменьшение их неблагоприятных последствий.

2. Первичная профилактика – это:

- 1) устранение факторов риска заболевания;
- 2) уменьшение осложнений и прогрессирования заболевания;
- 3) раннее обнаружение и лечение заболевания при наличии факторов риска;
- 4) раннее обнаружение заболеваний.

3. Вторичная профилактика – это:

- 1) устранение факторов риска заболевания;
- 2) уменьшение осложнений и прогрессирования заболевания;
- 3) раннее обнаружение и лечение заболевания при наличии факторов риска;
- 4) раннее обнаружение заболеваний.

4. Третичная профилактика – это:

- 1) устранение факторов риска заболевания;
- 2) уменьшение осложнений и прогрессирования заболевания;
- 3) раннее обнаружение и лечение заболевания при наличии факторов риска;
- 4) раннее обнаружение заболеваний.

5. Неинфекционное заболевание – это заболевание:

- 1) передающееся половым путём;
- 2) передающееся от человека к человеку;
- 3) возникающее в результате воздействия вредных факторов жизни и/или производства;
- 4) возникающее в результате воздействия инфекционного фактора.

6. Профилактика, направленная на устранение воздействия факторов риска развития заболеваний:

- 1) первичная; 2) вторичная; 3) третичная; 4) предварительная.

7. Профилактика, направленная на уменьшение осложнений и прогрессирования заболеваний:

1) первичная; 2) вторичная; 3) третичная; 4) предварительная.

8. Реабилитация пациентов, страдающих хроническими неинфекционными заболеваниями входит в структуру мероприятий профилактики:

1) первичной; 2) вторичной; 3) третичной; 4) вторичной и третичной.

Дайте определение понятию:

9. Комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания – это _____.

10. Комплекс медицинских, социальных, санитарно-гигиенических и психологических и иных мер, направленных на предупреждение обострений, осложнения заболевания, ограничении жизнедеятельности, вызывающих дезадаптацию больных в обществе, снижения трудоспособности, в том числе инвалидизации и преждевременной смертности – это _____.

Эталоны ответов

1. 4)

2. 1)

3. 3)

4. 2)

5. 3)

6. 1)

7. 3)

8. 4)

9. профилактика

10. третичная профилактика

Вариант 2

1. К категории взрослого населения относятся граждане:

- 1) работающие;
- 2) работающие и неработающие;
- 3) достигшие 18-летнего возраста;
- 4) достигшие 25-летнего возраста.

2. Диспансеризация взрослого населения проводится:

- 1) 1 раз в год;
- 2) 1 раз в три года;
- 3) 2 раза в год;
- 4) 1 раз в два года.

3. Группы взрослого населения, подлежащие диспансеризации:

- 1) работающие, неработающие;
- 2) работающие, неработающие, обучающиеся по очной и заочной форме в ВУЗе;
- 3) работающие, неработающие, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;
- 4) работающие, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме.

4. Основные цели диспансеризации:

- 1) раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний;
- 2) раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний, а также потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- 3) выявление инфекционных заболеваний, а также потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- 4) раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний, основных факторов риска их развития, а также потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

5. Цели диспансеризации:

- 1) раннее выявление заболеваний и факторов риска их развития; определение группы здоровья; профилактическое консультирование; определение группы диспансерного наблюдения;
- 2) раннее выявление заболеваний и факторов риска их развития; профилактическое консультирование;
- 3) определение группы здоровья; профилактическое консультирование; определение группы диспансерного наблюдения;
- 4) определение группы диспансерного наблюдения.

6. Гражданин проходит диспансеризацию в учреждении:

- 1) социального обслуживания;
- 2) медицинском специализированном;
- 3) первичной медико-санитарной помощи;
- 4) диспансерного обслуживания.

7. В комплект специфических документов, необходимых для диспансеризации входят:

- 1) амбулаторная карта пациента, карта выбывшего из стационара;
- 2) маршрутная карта диспансеризации, паспорт здоровья;
- 3) карта стационарного больного, амбулаторная карта;
- 4) маршрутная карта диспансеризации, паспорт болезни.

8. Цели профилактического осмотра:

- 1) раннее (своевременное) выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача; формирование групп состояния здоровья и выработка рекомендаций для пациентов;
- 2) раннее (своевременное) выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;
- 3) раннее выявление заболеваний и факторов риска их развития; определение группы здоровья; профилактическое консультирование; определение группы диспансерного наблюдения;
- 4) профилактическое консультирование; определение группы диспансерного наблюдения.

9. Профилактический осмотр взрослого населения проводится:

- 1) 1 раз в 3 года;
- 2) 1 раз в год;
- 3) 1 раз 2 года;
- 4) 2 раза в год.

10. Диспансеризация взрослого населения в РФ проводится по принципу:

- 1) одноэтапности;

- 2) двухэтапности;
- 3) трёхэтапности;
- 4) пятиэтапности.

11. К первой группе здоровья относятся граждане:

- 1) с низким и средним сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 2) с низким сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 3) с высоким и очень высоким риском, определенным по шкале SCORE;
- 4) имеющие доказанные заболевания, требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, а также граждане с подозрением на наличие заболевания, нуждающегося в дополнительном обследовании.

12. Ко второй группе здоровья относятся граждане:

- 1) с низким сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 2) с низким и средним сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 3) с высоким и очень высоким риском, определенным по шкале SCORE;
- 4) имеющие доказанные заболевания, требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, а также граждане с подозрением на наличие заболевания, нуждающегося в дополнительном обследовании.

13. К третьей группе здоровья относятся граждане:

- 1) с низким сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 2) с низким и средним сердечно-сосудистым риском, определенным по шкале SCORE;
- 3) с высоким и очень высоким риском, определенным по шкале SCORE;
- 4) имеющие доказанные заболевания, требующие установления диспансерного наблюдения или оказания специализированной медицинской помощи, а также граждане с подозрением на наличие заболевания, нуждающегося в дополнительном обследовании.

Дайте определение понятию:

14. Комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации – это _____.

15. Осуществление медицинского скрининга с целью снижения влияния вредных факторов риска и раннего выявления и предупреждения развития заболеваний различных целевых групп населения – это _____.

16. Система образования, включающая в себя комплексную просветительную, обучающую и воспитательную деятельность, направленную на формирование общей гигиенической культуры, закрепление гигиенических навыков, создание мотивации для ведения здорового образа жизни – это _____.

Определите соответствие между понятием и его содержанием:

17. Виды медицинских осмотров:

- 1) ежегодный;
- 2) предварительный;
- 3) периодический;
- 4) предсменный (послесменный);
- 5) декретированных контингентов;
- 6) плановый.

18. Виды медицинских осмотров:

- 1) профилактический; 2) декретированных контингентов;
- 3) плановый; 4) ежеквартальный;
- 5) целевой; 6) периодический.

Эталон ответов

1. 3
2. 2
3. 3
4. 4
5. 1
6. 3
7. 2
8. 1
9. 3
10. 2
11. 1
12. 3
13. 4
14. диспансеризация
15. профилактический медицинский осмотр
16. гигиеническое воспитание и обучение
17. 2), 3), 4), 5)
18. 1), 2), 5), 6)

Приложение 2**Тестовые задания****Раздел 2. Планирование, организация и проведение профилактики различных заболеваний.**

Решите тестовые задания. Обведите правильный ответ.

Вариант 1

1. Скрининг направлен на:
 1. Здоровых людей
 2. Практически здоровых
 3. Клинически бессимптомных
2. Массовый скрининг:
 1. Обследуют лиц из определенной категории
 2. Лиц из группы риска
3. Этапы диспансеризации:
 1. Ежедневный вызов на прием 1-2 человек
 2. Выявление и регистрация больных
4. Преимущества скрининга:
 1. Ложно-положительный результата
 2. Ранняя диагностика заболеваний
 3. Небольшие затраты на исследования
5. 1 группа здоровья:
 1. Здоровые
 2. Больные с хроническими заболеваниями
6. «Д» учет 2 группы здоровья:
 1. Ежегодный профосмотр, улучшение условий труда, борьба за ЗОЖ

2. Предупреждение рецидивов хронических заболеваний
7. Принципы скрининга:
 1. Выявление новых заболеваний в популяции
 2. Заболевание должно протекать остро с яркой симптоматикой
 3. Заболевание должно иметь скрытый период
8. Виды профосмотров:
 1. Первичный
 2. Для ранней диагностики социально значимых заболеваний
 3. Для декретированного контингента
9. Цель скрининга:
 1. Выявить заболевания
 2. Выявить инвалидность
10. Селективный скрининг:
 1. Обследуют лиц из определенной категории
 2. Лиц из группы риска
 - 3.

Ответы к тестовым заданиям Вариант 1

№ вопроса	ответ
1	А
2	А
3	Б
4	Б
5	А
6	А
7	В
8	В
9	А
10	Б

Вариант 2

1. Принципы скрининга:
 1. Выявление новых заболеваний в популяции
 2. Заболевание должно протекать остро с яркой симптоматикой
 3. Заболевание должно иметь скрытый период
2. Виды профосмотров:
 1. Первичный
 2. Для ранней диагностики социально значимых заболеваний
 3. Для декретированного контингента
3. Цель скрининга:
 1. Выявить заболевания
 2. Выявить инвалидность
4. Селективный скрининг:
 1. Обследуют лиц из определенной категории
 2. Лиц из группы риска
5. Методика диспансеризации:
 1. Ежедневный вызов на прием 1-2 человек
 2. Выявление и регистрация больных
6. Недостатки скрининга:
 1. Ложно-положительный результата
 2. Ранняя диагностика заболеваний
 3. Небольшие затраты на исследования
7. 3 группа здоровья:

1. Здоровые
2. Больные с хроническими заболеваниями
8. «Д» учет 3 группы здоровья:
 1. Ежегодный профосмотр, улучшение условий труда, борьба за ЗОЖ
 2. Предупреждение рецидивов хронических заболеваний
9. Принципы скрининга:
 1. Эффект дает только дорогостоящая диагностика
 2. Заболевание должно быть новым, неизученным
 3. Должно существовать лечение заболевания
10. Группы здоровья:
 1. 3
 2. 5
 3. 4

Ответы к тестовым заданиям ВАРИАНТ 2

№ вопроса	ответ
1	В
2	В
3	А
4	Б
5	А
6	А
7	Б
8	А
9	В
10	А

Приложение 3

Тестовые задания

Раздел 2. Проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке. Иммунопрофилактика.

Вариант 1

Инструкция: из предложенных вариантов ответов выберите один правильный:

1. В РФ первичную медико-санитарную помощь оказывают:
 1. госпитали
 2. поликлиники, офисы семейного врача, женские консультации
 3. медико-санитарные части
 4. санатории-профилактории
2. Ведущим звеном в системе первичной медико-санитарной помощи является:
 1. здравпункт
 2. фельдшерско-акушерский пункт
 3. поликлиника
 4. сельская участковая больница
3. Принципами первичной медико-санитарной помощи являются:
 1. удовлетворение санитарных условий, наличие безопасной питьевой воды

2. иммунизация против дифтерии, столбняка, коклюша, кори, полиомиелита, туберкулеза
 3. возможность оказания медицинской помощи не позднее чем через 1 ч.
 4. все перечисленное верно
4. К первичной медико-санитарной помощи относится:
1. санитарно-гигиеническое просвещение
 2. охрана окружающей среды
 3. вторичная профилактика
 4. медицинское страхование
5. Первичная медико-санитарная помощь обеспечивается:
1. учреждениями муниципальной системы здравоохранения
 2. санитарно-эпидемиологической службы
 3. частной системой здравоохранения
 4. все перечисленное верно
6. Основными средствами физического воспитания являются:
1. физические упражнения
 2. компьютерные игры
 3. шахматы
 4. туризм
7. Факторами риска заболеваний являются:
1. физические воздействия
 2. психотерапия
 3. физиотерапия
 4. ЛФК
8. К мерам первичной профилактики заболеваний относится:
1. противорецидивное лечение
 2. оздоровление окружающей среды
 3. санаторно-курортное лечение
 4. физиотерапия
9. К мерам вторичной профилактики относится:
1. гигиеническое воспитание
 2. борьба с курением
 3. физическая активность
 4. диспансеризация
10. На показатели состояния здоровья влияет:
1. условия и образ жизни
 2. наследственность

3. курение и алкоголь
 4. все верно
11. Скрининговое исследование – это:
1. проведение обследования с применением анализаторов
 2. целенаправленное углубленное обследование лиц с факторами риска
 3. этап диспансеризации
 4. лабораторное и инструментальное обследование
12. К нездоровому образу жизни относится:
1. отказ от курения
 2. гиподинамия, нерациональное питание
 3. частое дробное питание
 4. занятие спортом
13. Рациональное питание – это:
1. соблюдение баланса поступающей и расходуемой энергии
 2. удовлетворение потребностей в любимом блюде
 3. частое дробное питание
 4. исключение легкоусвояемых углеводов
14. Один из принципов рационального питания:
1. соблюдение распорядка питания
 2. прием пищи должен продолжаться 30-40 минут
 3. рациональное распределение пищи по калорийности на завтрак, обед, полдник и ужин
 4. ограничение булочных изделий
15. Устранимые факторы риска
1. наследственность
 2. инвалидность
 3. сахарный диабет
 4. ожирение

Вариант 2

1. Неустраняемые факторы риска
1. гиподинамия
 2. воздействие профессиональных вредностей
 3. ослабление иммунитета
 4. наследственность
2. Семья – это:
1. совместное проживание людей
 2. совместное проживание людей в помещении

3. общность нескольких людей в совместном жизненном пространстве
4. совместное ведение хозяйства
3. Основной функцией семьи является:
 1. воспроизводство
 2. сохранения здоровья
 3. материальное благополучие
 4. все верно
4. При составлении рационального питания надо учитывать
 1. характер труда
 2. климат
 3. пол
 4. характер труда, климат, пол, возраст
5. Особенности проявления болезни у лиц пожилого возраста:
 1. стертое начало болезни
 2. тяжелое течение болезни
 3. острое начало болезни
 4. отсутствие эффекта лекарственной терапии
6. Основной задачей диспансеризации является:
 1. определение состояния здоровья пациента
 2. активное проведение физиотерапии, массажа, гимнастики
 3. проведение лечебно-оздоровительных мероприятий каждому пациенту
 4. своевременное выявление инфекционных заболеваний
7. В первую группу диспансерного учета входят:
 1. здоровые
 2. здоровые и лица с пограничными состояниями
 3. практически здоровые
 4. все перечисленное верно
8. Во вторую группу диспансерного учета включаются:
 1. лица, у которых в анамнезе не отмечено хронических заболеваний
 2. лица, у которых в анамнезе не отмечено хронических заболеваний, но имеются факторы риска развития заболеваний
 3. лица, имеющие в анамнезе хронические заболевания
 4. все перечисленное верно
9. Обязательные исследования при диспансеризации пациентов:
 1. лабораторные, инструментальные, функциональные
 2. биохимические, инструментальные, иммунологические
 3. функциональные, рентгенологические, инструментальные

4. ЭКГ, спирография, рентгеноскопия
10. В основе паллиативного ухода лежит:
 1. система поддержки пациента, помогающая ему жить насколько возможно качественно
 2. уход, реабилитация, профилактика
 3. психотерапия, симптоматическое лечение, фармакотерапия
 4. симптоматическое лечение
11. Психологическая поддержка при паллиативном уходе обеспечивает:
 1. устранение боли
 2. ощущение принадлежности семье, родственникам, близким
 3. чувство комфорта
 4. отсутствие отрицательных эмоций
12. Медицинская профилактика включает в себя:
 1. чтение лекций
 2. проведение профилактических осмотров
 3. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров
 4. все перечисленное верно
13. Целью обучения в школе здоровья является:
 1. ранее выявление заболевания
 2. формирование у пациентов мотивации к лечению
 3. проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;
 4. система поддержки пациента
14. Максимальный срок хранения вакцин в медицинской организации
 1. 1 месяц
 2. 2 месяца
 3. 10 дней
 4. 6 месяцев
15. В роддоме ребенок получает прививку
 1. ЖКВ
 2. БЦЖ
 3. ЖПВ
 4. АКДС

Эталоны ответов

Вариант 1

Вариант 2

1 – 2	11 – 3
2 – 3	12 – 2
3 – 4	13 – 1
4 – 1	14 – 3
5 – 4	15 – 4
6 – 1	
7 – 1	

8 – 2	
9 – 4	
10 – 1	

1 – 4	11 – 2
2 – 3	12 – 4
3 – 1	13 – 2
4 – 4	14 – 1
5 – 1	15 – 2
6 – 3	
7 – 2	
8 – 2	
9 – 1	
10 – 1	

Шкала перевода баллов в оценки

15 - 13	12 - 9	8 - 5	4 и менее
« 5 »	«4»	«3»	«2»

Программа проведения экзамена

Экзамен – это форма оценки знаний, умений и практического опыта, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

Расписание экзаменов утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком согласно утвержденному расписанию экзаменов.

Перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

Перенос экзаменов запрещается. В исключительных случаях он возможен на основании приказа ректора академии.

Экзаменационные материалы, составленные на основе актуальных разделов и тем рабочей программы междисциплинарного курса отражены в фонде оценочных средств.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации;
- тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебной группы;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу письменного экзамена предусматривается не более одного академического часа на учебную группу.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по междисциплинарному курсу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора или его заместителей не допускается.

Экзамен проводится одновременно со всем составом учебной группы. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом академии.

С целью повышения оценки допускается повторное прохождение промежуточной аттестации. Для этого обучающийся пишет заявление на имя ректора, которое визируют куратор, заместитель ректора по учебной работе.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не аттестован».

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические занятия по междисциплинарному курсу текущего семестра и не имеющим задолженности по междисциплинарным курсам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии приказа ректора академии.

Академия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

Результаты экзамена (полученные оценки) сообщаются обучающимся на следующий день после сдачи письменного экзамена.

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 1 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Определение понятий профилактика, медицинская профилактика 2. Виды медицинской помощи		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 2 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Технологии медицинской профилактики 2. Основные направления деятельности городской поликлиники		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 3 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Здоровье и образ жизни 2. Основные направления деятельности детской поликлиники		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 4 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Факторы, влияющие на здоровье человека 2. Особенности организации медицинской помощи на дому		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 5 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Первично медико-санитарная помощь населению 2. Особенности организации медицинской помощи по типу «дневной стационар»		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 6 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Основные формы практической деятельности в профилактической деятельности диспансеризация 2. Организация медицинской помощи в центрах здоровья		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 7 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Понятие «Психопрофилактика» 2. Организация первичной медико-санитарной помощи по принципу врача общей практики		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 8 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Цели и задачи медико-санитарного просвещения населения 2. Понятие «Предболезнь»		

Автономная некоммерческая	ЭКЗАМЕН Билет 9	Преподаватель
------------------------------	--------------------	---------------

профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	
1. Понятие о факторах риска 2. Адаптационные возможности организма		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 10 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Определение скрининг, цели, методы 2. Гигиеническое воспитание и обучение населения		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 11 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика профессиональных заболеваний 2. Первичная профилактика заболеваний		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 12 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профессиональные заболевания 2. Вторичная и третичная профилактика заболеваний		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО	ЭКЗАМЕН Билет 13 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
---	--	---------------

«Академия технологии и управления»)		
1. Профессиональные заболевания от воздействия различных факторов (перечислить) 2.Понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 14 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Группы вредных производственных факторов 2.Диспансерное наблюдение и диспансеризация (примеры)		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 15 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1.Основные принципы медицинской профилактики 2.Цели и задачи школ здоровья		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 16 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1.Организация работы прививочного кабинета. Понятие иммунитета 2.Понятие охрана труда.		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 17 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика болезней органов дыхания		

2. Подготовка пациента к прививкам и вакцинации

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 18 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика Ковида 2. Приоритетные тематики школ здоровья		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 19 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Правила, условия и техника проведения прививок 2. Понятие «Образ жизни», «Здоровый образ жизни».		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 20 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Уровни профилактического воздействия 2. Временная нетрудоспособность, порядок установления и определения		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 21 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Виды профилактических медицинских осмотров 2. Порядок направления больных на медико-социальную экспертизу		

Автономная	ЭКЗАМЕН	Преподаватель
------------	---------	---------------

некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	Билет 22 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	
1. Типы пропаганды медицинских знаний 2. Физическое развитие и функциональное состояние организма		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 23 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Понятие физических факторов риска 2. Взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 24 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Основные составляющие здорового образа жизни 2. Факторы риска развития болезней		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 25 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика Ковида 2. Приоритетные тематики школ здоровья		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и	ЭКЗАМЕН Билет 26 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
---	--	---------------

управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)		
1. Основные принципы медицинской профилактики 2. Цели и задачи школ здоровья		

Приложение 5

Программа проведения дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Общие положения

Целью дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является оценка степени соответствия качеству образования студентов требованиям ФГОС СПО.

Дифференцированный зачет обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся.

Проведение дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности академии, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Процедура дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана академией самостоятельно и доведена до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Содержание материалов дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) определяется преподавателем спецдисциплин, ведущим междисциплинарный курс МДК.04.01 Профилактика заболеваний, санитарно-гигиеническое образование населения и отвечает требованиям, предусмотренным ФГОС.

Результаты дифференцированного зачета по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Показатели сформированности общих компетенций и их оценка

В течение всего периода прохождения практики руководитель практики оценивает степень проявления сформированности ОК (общих компетенций) каждого студента через показатели оценки результатов и последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому. Каждый показатель сформированности компетенции оценивается в баллах:

Уровень сформированности общих компетенций	Основные показатели оценки результата
2 балла	–компетенция проявлена полностью, –ошибок нет, –владеет, без замечаний

1 балл	–компетенция проявлена частично, –допущено незначительное количество ошибок и / или они несущественные
0 баллов	–по выделенному критерию при выполнении задания компетенция не выявлена, –допущено значительное количество ошибок, –не выражено, –не проявляет, –есть замечания и т.д.

Показатели сформированности профессиональных компетенций и их оценка

Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций, соответствующие заданному виду деятельности, складывается из оценки выполнения требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений, знаний и т.д.) в соответствии с индивидуальными заданиями. Каждый показатель сформированности компетенции оценивается по 5-ти бальной шкале:

Уровень сформированности профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата
5 «Отлично» - высокий уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 90-100 %; –Систематическое посещение занятий без опозданий –Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы; –Соблюдение морально-этических норм и правил профессионального поведения –Наличие свидетельств участия студента в конкурсах, викторинах и других мероприятиях.
4 «Хорошо» - средний уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 75-89 %; –Систематическое посещение занятий без опозданий или пропуск практики по уважительной причине; –Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы.
3 «Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности компетенции	–Выполнение требуемых видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, умений и т.д.) в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции на 60-74 %, допуская единичные погрешности; –Нерегулярное посещение занятий или с опозданиями; –Некачественное, несвоевременное заполнение документации, ведение дневника; –Замечание руководителя практики к соблюдению требований правил внутреннего трудового распорядка организации.
2 «Неудовлетворительно» - компетенция не	–Значительные нарушения последовательности выполнения алгоритма действий (манипуляции), отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;

сформирована	–Выполнение видов работ (манипуляций, вмешательств, моделей, действий, умений и т.д.) с грубыми нарушениями (ниже 60 %); –Отсутствие обучающегося на занятиях, несистематическое посещение занятий с опозданиями; –Некачественное и несвоевременное заполнение или отсутствие документации, дневника; –Не соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка организации; –Несоблюдение морально-этических норм и правил профессионального поведения; –Создание некомфортных отношений и конфликтной обстановки в студенческой среде и в местах проведения практики
--------------	---

Дифференцированный зачет по практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в последний день прохождения практики.

Оценка, полученная обучающимся на дифференцированном зачете, является определяющей независимо от полученных за время прохождения практики оценок текущего контроля успеваемости.

Оценки за дифференцированный зачет заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетные книжки обучающихся, журнал учета занятий.

Если студент не явился на промежуточную аттестацию, независимо от причины, в ведомости указывается «не аттестован».

При наличии уважительных причин, с разрешения ректора академии, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача дифференцированного зачета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

При наличии уважительных причин, с разрешения ректора академии, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть продлена (перенесена на другие сроки) сдача дифференцированного зачета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

Обучающийся, не согласный с результатами дифференцированного зачета, имеет право на пересмотр результатов на основании заявления. В этом случае приказом ректора создается комиссия для решения спорных вопросов. Решение комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения обучающегося и преподавателя.

2. Порядок проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на прохождение учебной практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- программа проведения промежуточной аттестации;
- методические указания по выполнению отчета о прохождении практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности);
- журнал учебной группы;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Вариант 1

Инструкция: из предложенных вариантов ответов выберите один правильный:

1. Основным законодательным документ по охране здоровья граждан в РФ
 1. конституция РФ
 2. всеобщая декларация прав человека
 3. основы охраны здоровья граждан в РФ
 4. постановления Правительства РФ в области охраны здоровья
2. Охрана здоровья граждан РФ подразумевает совокупность мер, направленных на
 1. сохранение и укрепление здоровья
 2. поддержание активного долголетия
 3. предоставление медицинской помощи
 4. развитие экономики здравоохранения
3. Одной из целей программы по повышению качества медицинской помощи в РФ является
 1. возрождение профилактического направления
 2. сокращение сроков восстановления утраченного здоровья населения
 3. развитие негосударственного сектора в здравоохранении
 4. повышение уровня квалификации медицинских работников
4. Право граждан на охрану здоровья обеспечивается
 1. охраной окружающей среды
 2. системой платных медицинских услуг
 3. предоставлением доступной медико-социальной помощи
 4. благоприятными условиями труда, быта, отдыха, образования
5. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в
 1. амбулаториях
 2. женских консультациях
 3. фельдшерско-акушерских пунктах
 4. все верно
6. Для допуска к осуществлению профессиональной деятельности работник со средним медицинским образованием обязан иметь

1. диплом об образовании
2. свидетельство о повышении квалификации
3. сертификат специалиста
4. лицензию

7. К задачам поликлиники относится

1. стационарное лечение
2. первичная медико-санитарная помощь
3. санаторно-курортное лечение
4. установление группы инвалидности

8. В первичной медико-санитарной помощи приоритетным является

1. диагностика болезней
2. лечение болезней
3. профилактика болезней
4. социальное партнерство

9. Диспансеризация - это

1. санаторно-курортное лечение
2. реабилитация пациента
3. динамическое наблюдение за здоровьем пациента
4. самоконтроль за состоянием

10. Основным медицинским документом, отражающим динамику диспансерного наблюдения

1. справка о здоровье
2. лист временной нетрудоспособности
3. амбулаторная карта
4. статистический талон

11. В первую группу диспансерного учета входят

1. здоровые
2. здоровые и лица с пограничными состояниями
3. практически здоровые
4. все верно

12. Субкомпенсация - это

1. состояние полного возмещения функций
2. состояние частичного возмещения функций
3. состояние полного физического комфорта

4. нарушение жизнедеятельности организма
13. Во вторую группу медицинских осмотров входят
 1. дети дошкольного возраста
 2. дети школьного возраста
 3. декретированная группа
 4. работники с профессиональными вредностями
14. Маммография после 40 лет проводится женщинам
 1. ежегодно
 2. по показаниям
 3. не проводится
 4. 1 раз в два года
15. Показатель эффективности диспансеризации
 1. снижение рождаемости
 2. снижение заболеваемости
 3. снижение смертности населения
 4. снижение трудоспособности

Вариант 2

1. В третью группу медицинских осмотров входят
 2. декретированная группа
 3. пенсионеры
 4. дети школьного возраста, студенты
 5. рабочие вредных профессий
2. Второй этап диспансеризации проводится
 1. для выявления лиц группы риска
 2. с профилактической целью
 3. с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания
 4. для выявления патологии
3. Гипокинезия характеризуется
 1. недостаточностью количества движения
 2. ограничением амплитуды движения
 3. большой мышечной силой
 4. задержкой дыхания

4. При сахарном диабете поражается

1. гипофиз
2. поджелудочная железа
3. паращитовидные железы
4. надпочечники

5. Продукт, обязательный для рационального питания

1. овощи, фрукты
2. консервированное мясо
3. алкоголь
4. хлебобулочные изделия

6. Структура здорового образа жизни

1. здоровое питание
2. отказ от вредных привычек
3. физические упражнения
4. все верно

7. К мерам вторичной профилактики относится

1. гигиеническое воспитание
2. борьба с курением
3. борьба с алкоголизмом
4. диспансеризация

8. Фактор риска гипертонической болезни

1. гиповитаминоз
2. очаг хронической инфекции
3. нервно-психическое перенапряжение
4. переохлаждения

9. Основные средства физического воспитания

1. физические упражнения
2. чтение книг
3. шахматы
4. компьютерные игры

10. Плановая медицинская помощь оказывается при

1. внезапных острых заболеваний, представляющих угрозу жизни

2. проведении профилактических мероприятий
3. внезапных острых заболеваниях, не представляющих угрозу жизни
4. поступлении в стационар

11.Остеопороз это заболевание, которое сопровождается

1. воспалением связок
2. отеком суставов
3. разрежением костной ткани
4. отеком суставов

12.Людам с остеопорозом надо остерегаться

1. углеводистой пищи
2. внутривенных инъекций
3. курения
4. падений

13.В основе паллиативного ухода лежит

1. система поддержки пациента, помогающая ему жить насколько возможно качественно
2. уход, реабилитация, профилактика
3. психотерапия, симптоматическое лечение, фармакотерапия
4. симптоматическое лечение

14.Рациональное питание - это

1. соблюдение баланса поступающей и расходуемой энергии
2. удовлетворение потребностей в любимом блюде
3. частое дробное питание
4. исключение легкоусвояемых углеводов

15. Воздействие физической активности на дыхательную систему

1. улучшает периферическое кровообращение
2. нормализует процессы торможения и возбуждения в коре головного мозга
3. увеличивает жизненную емкость легких
4. нормализует АД

Эталоны ответов

Вариант 1

1 – 3	11 – 4
2 – 1	12 – 2
3 – 1	13 – 3
4 – 3	14 – 4
5 – 4	15 – 2
6 – 3	
7 – 2	
8 – 3	
9 – 3	
10 – 3	

Вариант 2

1 – 3	11 – 3
2 – 3	12 – 4
3 – 1	13 – 1
4 – 2	14 – 1
5 – 1	15 – 3
6 – 4	
7 – 4	
8 – 3	
9 – 1	
10 – 2	

Шкала перевода баллов в оценки

15 - 13	12 - 9	8 - 5	4 и менее
« 5 »	«4»	«3»	«2»

Эталоны ответов

Вариант 1

1 – 2	11 – 3	21 – 3
2 – 3	12 – 2	22 – 2
3 – 4	13 – 1	23 – 2
4 – 1	14 – 3	24 – 1
5 – 4	15 – 4	25 – 1
6 – 1	16 – 4	26 – 2
7 – 1	17 – 3	27 – 4
8 – 2	18 – 1	28 – 2
9 – 4	19 – 4	29 – 1
10 – 1	20 – 1	30 – 2

Вариант 2

1 – 3	11 – 4	21 – 4
2 – 1	12 – 2	22 – 4
3 – 1	13 – 3	23 – 3
4 – 3	14 – 4	24 – 1
5 – 4	15 – 2	25 – 2
6 – 3	16 – 3	26 – 3
7 – 2	17 – 3	27 – 4
8 – 3	18 – 1	28 – 1
9 – 3	19 – 2	29 – 1
10 – 3	20 – 1	30 – 3

Программа проведения экзамена по профессиональному модулю

Экзамен – это форма оценки знаний, умений и практического опыта, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, проверка

уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.

Расписание экзаменов утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзамен проводится в период промежуточной аттестации или в специально отведенный день, установленный календарным учебным графиком согласно утвержденному расписанию экзаменов.

Перед экзаменом проводится консультация за счет общего числа консультационных часов на группу.

Перенос экзаменов запрещается. В исключительных случаях он возможен на основании приказа ректора академии.

3.26. Экзаменационные материалы, составленные на основе актуальных разделов и тем рабочей программы профессионального модуля, отражаются в фонде оценочных средств.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, задачи, ситуации, тесты.

Формулировки вопросов являются четкими, понятными, исключающими двойное толкование.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, ситуаций, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи, ситуации носят равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

Количество заданий в экзаменационных билетах не должно быть менее двух и более пяти.

Количество экзаменационных билетов – 25.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- программа промежуточной аттестации;
- экзаменационные билеты (и /или экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебной группы;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

Экзамен принимается комиссией. На сдачу экзамена предусматривается не более шести академических часов на учебную группу.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора или его заместителей не допускается.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся. На выполнение задания по экзаменационному билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Письменная часть экзамена выполняется на бумаге со штампом академии. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Академия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на

экзамене. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости отметка «не аттестован».

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля, выполнившие курсовые работы (проекты) в рамках данного модуля.

Прием экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией, членами комиссии являются преподаватели, участвовавшие в реализации обучения составляющих данного профессионального модуля. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Экзамен по профессиональному модулю включает в себя выполнение практической работы и проверку теоретических знаний. По усмотрению членов комиссии возможно изменение ранее полученных оценок по междисциплинарным курсам по данному профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленном помещении.

В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающийся выполняет задание, комиссия оценивает, выставляет баллы и определяет общее количество баллов и количество процентов, набранных обучающимся. Затем комиссия делает вывод, на сколько процентов освоен профессиональный модуль: если обучающийся набрал 50% и более, модуль считается освоенным. В ходе экзамена ведется ведомость на каждого обучающегося, где указываются оцениваемые параметры, максимальное количество баллов, количество баллов, набранных обучающимся, и выводится общий процент освоения профессионального модуля. При этом необходимо иметь в виду: 5 «отлично» выставляется в случае верного выполнения не менее 90 % заданий, 4 «хорошо» - 70% - 89 %, «3» удовлетворительно – 50% - 69 %, 2 «неудовлетворительно» - менее 50 %.

3.48. Результатом освоения профессионального модуля является оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме оценки 2 «неудовлетворительно»).

Результаты экзамена (полученные оценки) сообщаются обучающимся на следующий день после сдачи экзамена.

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 1 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Понятие болезни 2. Особенности скрининга, скрининговые методы 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике туберкулеза		
Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО	ЭКЗАМЕН Билет 2 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель

«Академия технологии и управления»)		
1. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации 2. Пофилактика сердечно-сосудистой системы 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике сахарного диабета		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 3 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Учреждения, оказывающие первичную медицинскую помощь 2. Профессиональные заболевания медицинских работников от воздействия факторов токсико-химических факторов 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике глаукомы		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 4 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Виды профилактических осмотров 2. Понятие первая помощь 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике атеросклероза		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 5 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Типы пропаганды медицинских знаний 2. Физическое развитие и функциональное состояние организма 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике ишемической болезни сердца		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 6 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика профессиональных заболеваний 2. Первичная профилактика заболеваний		

3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике сахарного диабета

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 7 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Определение скрининга, цели, методы скрининга 2. Гигиеническое воспитание и обучение населения 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике ишемического инсульта		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 8 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профессиональные заболевания от воздействия различных факторов (перечислить) 2. Понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике гипертонической болезни		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 9 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Понятие «Психопрофилактика» 2. Организация первичной медико-санитарной помощи по принципу врача общей практики 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике поясничного отдела позвоночника		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 10 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Основные формы практической деятельности в профилактической деятельности диспансеризация		

2. Организация медицинской помощи в центрах здоровья 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике мигрени

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 11 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1.Виды профилактических медицинских осмотров 2.Поядок направления больных на медико-социальную экспертизу 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике деменции		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 12 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профессиональные заболевания 2.Вторичная и третичная профилактика заболеваний 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике сосудистой дистонии		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 13 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Группы вредных производственных факторов 2.Диспансерное наблюдение и диспансеризация (примеры) 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике сахарного диабета		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 14 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1.Основные принципы медицинской профилактики 2.Цели и задачи школ здоровья 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике артрита		

Автономная	ЭКЗАМЕН	Преподаватель
------------	---------	---------------

некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	Билет 15 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	
1. Организация работы прививочного кабинета. Понятие иммунитета 2. Понятие охрана труда. 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике инсульта		
Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 16 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Факторы, влияющие на здоровье человека 2. Особенности организации медицинской помощи на дому 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике атеросклероза		
Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 17 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Виды профилактических осмотров 2. Понятие первая помощь 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике синдрома эмоционального выгорания		
Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 18 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Учреждения, оказывающие первичную медицинскую помощь 2. Профессиональные заболевания медицинских работников о воздействия факторов токсико-химических факторов 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике глаукомы		
Автономная некоммерческая профессиональная	ЭКЗАМЕН Билет 19 Специальность 31.02.01 Лечебное дело	Преподаватель

организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ПМ.04 Профилактическая деятельность	
1.Виды профилактических медицинских осмотров 2.Профессиональные заболевания медицинских работников о воздействия факторов токсико-химических факторов 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике ревматизма		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 20 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1.Организация работы прививочного кабинета. Понятие иммунитета 2. Особенности организации медицинской помощи на дому 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике гриппа		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 21 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профессиональные заболевания от воздействия различных факторов (перечислить) 2. Организация первичной медико-санитарной помощи по принципу врача общей практики 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике пищевой интоксикации		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 22 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Типы пропаганды медицинских знаний 2.Первичная профилактика заболеваний 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике гипертонической болезни		

Автономная некоммерческая профессиональная организация	ЭКЗАМЕН Билет 23 Специальность 31.02.01 Лечебное дело	Преподаватель
---	---	---------------

«Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ПМ.04 Профилактическая деятельность	
1. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации 2. Профессиональные заболевания медицинских работников о воздействия факторов токсико-химических факторов 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике сахарного диабета		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 24 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Организация работы прививочного кабинета. Понятие иммунитета 2. Понятие охрана труда. 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике щитовидной железы		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 25 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Профилактика Ковида 2. Приоритетные тематики школ здоровья 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике мигрени		

Автономная некоммерческая профессиональная организация «Академия технологии и управления» (АНПОО «Академия технологии и управления»)	ЭКЗАМЕН Билет 26 Специальность 31.02.01 Лечебное дело ПМ.04 Профилактическая деятельность	Преподаватель
1. Учреждения, оказывающие первичную медицинскую помощь 2. Профессиональные заболевания медицинских работников о воздействия факторов токсико-химических факторов 3. Составить план-беседу для Школы здоровья по профилактике атеросклероза		

[illegible]