

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
"Академия технологии и управления"  
(АНПОО «Академия технологии и управления»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502

Утверждена в составе ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

СОГЛАСОВАНА

  
подпись Алексеева В.И. /  
ФИО  
Заместитель главного врача  
по медицинской части  
БС Чувашской Республики, Новочебоксарская городская больница Майштеренцева  
В.И. Алексеева  
управление и социального развития Чувашской Республики

должность, место работы

" 28 " мая 2021 г.

Организация - разработчик: АНПОО «Академия технологии и управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность – является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки) в части освоения основного вида деятельности: организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации.

#### **уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 390 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 260 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 98 часов;

консультации – 32 часа;

производственной практики – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ЛР 16	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 17	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 18	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 21	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

	выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 22	Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 23	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся
ЛР 24	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

### Формы проведения промежуточной аттестации

МДК. 06.01 Организация профессиональной деятельности	7 семестр 8 семестр	Дифференцированный зачет Экзамен
ПП. 06 Производственная практика (по профилю специальности)	8 семестр	Дифференцированный зачет
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность	8 семестр	Экзамен

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.1 - ПК.6.5	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	390	260	138	-	98	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	462	260	138	-	98	-		72



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности</b>		
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>30</b>
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	<b>Содержание</b> Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Здоровье как экономическая категория. Уровни здоровья. Группы здоровья населения Первичные и вторичные факторы риска здоровью населения.	6/6
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	<b>Содержание</b> Факторы, формирующие здоровье населения. Показатели общественного здоровья населения. Медико-демографические показатели. Естественное и механическое движение.	6/12
Тема 1.3 Заболеваемость населения.	<b>Содержание</b> Методы изучения заболеваемости населения. Виды заболеваемости по данным обращаемости. Источники изучения заболеваемости. Международная классификация болезней. Принцип создания Международной классификации болезней. Показатели заболеваемости населения. Методика вычисления показателей общей заболеваемости по данным обращаемости. Региональные особенности по заболеваемости. Показатели инвалидности населения.	12/24
	<b>Практическое занятие</b> Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья. Анализ источников заболеваемости населения Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе.	6/30
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Составление схем и таблиц; 4. Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. 5. Составление прогнозов.		18

<b>Консультации</b> Показатели инвалидности населения.		4
<b>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>		<b>74</b>
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи городскому населению	<b>Практические занятия</b> Номенклатура лечебно-профилактических учреждений Стационарозамещающие формы медицинской помощи населению. Нормативно-правовая документация деятельности ЛПУ. Организация работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Принципы работы. Нормативы деятельности. Виды отчетно-учетной документации поликлиники. Показатели деятельности поликлиники.	12/42
Тема 2.2. Основы организации лечебно-профилактической помощи городскому населению	<b>Содержание</b> Разделение больниц по объему медицинской помощи, категории, профилю. Организация работы стационара. Виды отчетно-учетной документации стационара. Основные показатели работы стационара. Организация скорой и неотложной помощи населению.	16/58
Тема 2.3. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям	<b>Практические занятия</b> Охрана материнства и детства как система государственных мер. Медико-социальное значение охраны здоровья материнства и детства. Учреждения охраны материнства и детства. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям. Основные учетно-отчетные документы учреждений охраны материнства и детства. Основные показатели деятельности.	12/70
Тема 2.4. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения Организация лечебно-профилактической помощи сельскому населению	<b>Содержание</b> Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Сфера профессиональной деятельности фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность.	4/74
Тема 2.5. - 2.6. Организация лечебно-профилактической помощи сельскому населению	<b>Практические занятия</b> Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Организация работы фельдшера в условиях ФАПа взрослому, детскому, женскому и декретированному населению. Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Функциональные обязанности фельдшера. Принципы планирования работы фельдшера Принципы ведения учёта и отчётности на ФАПе. Основные показатели деятельности ФАПа.	10/84

	<b>Практические занятия</b> Работа с учетно-отчетной документацией Расчет показателей деятельности ЛПУ. Анализ эффективности работы. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера Организация деятельности фельдшера ФАП.	20/104
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Тема: - «Приоритетные направления здравоохранения в РФ на современном этапе»; - «Организация лечебно-профилактической помощи в центрах общей врачебной (семейной) практики».		26
<b>Консультации</b> Основные направления работы фельдшера на ФАП. Рабочее место фельдшера на ФАП.		6
<b>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения</b>		<b>30</b>
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	<b>Содержание</b> Цели и задачи экономики здравоохранения. Методы экономики здравоохранения. Виды эффективности в здравоохранении. Основные источники финансирования в здравоохранении. Налогообложение и инвестиционная политика в здравоохранении.	16/120
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	<b>Практические занятия</b> Механизм рыночных отношений в здравоохранении. Ценообразование. Группы цен, используемых в здравоохранении. Принципы организации оплаты труда медицинского персонала.	6/126
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАП, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	<b>Содержание</b> Финансово-хозяйственная деятельность ФАП, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП. Значение бухгалтерского баланса.	6/132
	<b>Практические занятия</b> Вычисление медицинской и экономической эффективности. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАП. Заполнение финансово-хозяйственной отчетности ФАП. Основные источники финансирования ФАП на муниципальном уровне.	8/140
<b>Дифференцированный зачет</b>		4/144
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАП, составление схем и таблиц.		14

Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.		
<b>Консультации</b> Принципы организации оплаты труда медицинского персонала.		4
<b>Итого за 7 семестр:</b> <b>Максимальная учебная нагрузка – 216 часов;</b> <b>обязательная учебная нагрузка – 144 часа;</b> <b>в т.ч. практические занятия – 74 часа;</b> <b>самостоятельная работа обучающихся – 58 часов; консультации – 14 часов.</b>		
<b>8 семестр</b>		
<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>		20
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	<b>Содержание</b> Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2/2
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	<b>Практические занятия</b> Теория лидерства. Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений	4/6
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	<b>Практические занятия</b> Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.	6/12
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	<b>Содержание</b> Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи Стратегия повышения качества медицинской помощи	4/16
	<b>Практическое занятие</b> Принятие управленческих решений Анализ кадровых потребностей учреждений Формирование коллектива Управление качеством медицинской помощи	4/20

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b> 1. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление тестов по разделу 3. Анализ штатного расписания. 4. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования 5. Разработка анкет для пациентов ФАПа 6. Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа» 7. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Темы: - «Особенности мужского и женского стиля управления»; - «Особенности управления женским коллективом»; - «Взаимоотношение в разновозрастном коллективе»; - «Поведение руководителя в эмоционально сложных ситуациях»; - «Правила критики подчиненных»; - «Управление временем»; - «Правила делегирования полномочий».		6
<b>Консультации</b> Правила делового общения. Организационная культура медицинской организации. Коммуникации в управлении лечебно-профилактическим учреждением. Традиционные системы стимулирования труда медицинских работников. Нетрадиционные системы стимулирования труда медицинских работников.		4
<b>Раздел 5. Экспертиза трудоспособности</b>		10
Тема 5.1 Экспертиза временной нетрудоспособности	<b>Содержание</b> Понятие трудоспособности. Медицинские критерии трудоспособности. Социальные критерии трудоспособности. Понятие временной трудоспособности. Виды. Порядок выдачи листка нетрудоспособности.	4/24
Тема 5.1 Экспертиза стойкой нетрудоспособности	<b>Содержание</b> Понятие стойкой трудоспособности. Медико-социальная экспертиза: определение, структура, организация. Порядок направления на МСЭ.	2/26
	<b>Практическое занятие</b> Проведение экспертизы временной нетрудоспособности Заполнение больничных листов	4/30
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</b> Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Составление тестов по разделу Составление таблицы по ВН.		4

Мультимедийные презентации или реферативные сообщения по теме занятия.		
<b>Консультации</b> Порядок направления на МСЭ.		2
<b>Раздел 6. Страховая медицина</b>		10
Тема 6.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	<b>Практические занятия</b> Нормативно-правовая основа медицинского страхования. Основные понятия медицинского страхования.	2/32
Тема 6.2. Виды медицинского страхования	<b>Содержание</b> Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования. Структура системы обязательного медицинского страхования. Принципы обязательного медицинского страхования. Права пациентов в условиях ОМС.	2/34
	<b>Практическое занятие</b> Работа с реестром медицинских услуг оказанных в системе обязательного медицинского страхования.	6/40
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6</b> Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Составление тестов, кроссвордов по разделу.		4
<b>Консультации</b> История медицинского страхования. Медицинское страхование за рубежом.		2
<b>Раздел 7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		22
Тема 7.1.- 7.02. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	<b>Содержание</b> Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.	6/46
Тема 7.3. Трудовые отношения в здравоохранении	<b>Содержание</b> Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	6/52
Тема 7.4. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	<b>Содержание</b> Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	2/54

Тема 7.5. Ответственность медицинских учреждений и работников.	<b>Практические занятия</b> Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная ответственность медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	4/58
	<b>Практическое занятие</b> Законодательные основы трудовых отношений. Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников.	4/62
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7</b> Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.		8
<b>Консультации</b> Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		2
<b>Раздел 8. Медицинская статистика</b>		16
Тема 8.1. Медицинская статистика. Значение, методы	<b>Содержание</b> Значение медицинской статистики. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.	2/64
Тема 8.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	<b>Содержание</b> Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней. Основные показатели заболеваемости.	4/68
Тема 8.3. Основные показатели экономической деятельности ФАПа	<b>Содержание</b> Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа	2/70
Тема 8.4. Основные показатели экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений	<b>Содержание</b> Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности здравпункта образовательных учреждений	2/72
Тема 8.5. Основные показатели экономической деятельности производственных предприятий	<b>Содержание</b> Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности производственных предприятий	2/74
	<b>Практическое занятие</b> Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости	4/78
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 8</b> Изучение нормативных документов.		8

Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов Основные показатели заболеваемости.		
<b>Консультации</b> Анализ и сравнение показателей деятельности ЛПУ.		4
<b>Раздел 9. Основы документооборота в здравоохранении</b>		<b>10</b>
Тема 9.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	<b>Содержание</b> Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	2/80
Тема 9.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	<b>Практические занятия</b> Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве.	2/82
Тема 9.3. Деловая корреспонденция	<b>Практические занятия</b> Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности	2/84
	<b>Практические занятия</b> Ведение учетно-отчетной документации. Ведение деловой переписки.	4/88
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 9</b> Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Составление тестов по разделу. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.		6
<b>Консультации</b> Информационные технологии в делопроизводстве.		2
<b>Раздел 10. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		28
Тема 10.1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<b>Практические занятия</b> Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов.	6/94
Тема 10.2. Организация электронного документооборота.	<b>Содержание</b> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.	6/100



	<b>Практические занятия</b> Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	6/106
Тема 10.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	<b>Содержание</b> Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.	4/110
	<b>Практическое занятие</b> Работа по поиску профессиональной информации в сети Internet. Получение навыков работы в информационной системе «Квазар».	6/116
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 10</b> Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.		4
<b>Консультации</b> Создание электронных архивов.		2
<b>Итого за 8 семестр:</b> <b>Максимальная учебная нагрузка – 174 часа;</b> <b>обязательная учебная нагрузка – 116 часов;</b> <b>в т.ч. практические занятия – 64 часа;</b> <b>самостоятельная работа обучающихся – 40 часов;</b> <b>консультации – 18 часов.</b>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> Работа в отделе статистики в лечебно-профилактическом учреждении Работа в организационно - методическом отделе Работа в медицинском кабинете образовательного учреждения (школы, детского сада) Оформление и сдача отчетной документации		72

### 3.3. Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

**Цель производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:** формирование у обучающихся умений, приобретение специального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачи производственной практики профессионального модуля:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических работ;
- приобретение специальных практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Наименование видов работ производственной практики(по профилю специальности)	Содержание материала производственной практики(по профилю специальности)	Объем часов
<b>Вводное занятие</b>	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, оснащением, оборудованием, документацией. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. Составление графика работы студента. Распределение по рабочим местам. Изучение функциональных обязанностей.	6
<b>1. Работа в отделе статистики в лечебно-профилактическом учреждении</b>	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	6
	Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения	
	Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.	
	Внедрение новых форм работы.	
	Работа с прикладными информационными программами, используемые в здравоохранении.	6
	Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий.	
	Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	
	Работа в команде.	
	Заполнение статистических форм.	6
	Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных	

	предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».	
<b>2. Работа в организационно - методическом отделе</b>	Работа с нормативно-правовыми документами.	6
	Рациональная организация деятельности персонала и соблюдение этических и психологических аспектов работы в команде.	
	Использование нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.	
	Внедрение новых форм работы.	
	Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий.	6
	Использование прикладного программного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	
	Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.	
	Работа в команде.	
	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	6
	Составление отчетов.	
<b>3. Работа в медицинском кабинете образовательного учреждения (школы, детского сада)</b>	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	6
	Изучение функциональных обязанностей фельдшера медицинского кабинета школы, детского дошкольного учреждения.	6
	Оформление и ведение утвержденной медицинской документации.	6
	Внедрение новых форм работы.	6
	Анализ эффективности своей деятельности.	6
	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детского населения. Анализ источников заболеваемости детского населения.	6
<b>Оформление и сдача отчетной документации</b>	Анализ и обобщение собранной информации. Оформление и сдача отчетной документации. Зачетное занятие. Демонстрация умений и практических навыков оказания услуг в пределах своих полномочий. Дифференцированный зачет.	6
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете организации профессиональной деятельности.

#### **Материально-техническое обеспечение профессионального модуля.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

##### **1. Мебель:**

- столы,
- стулья,
- доска классная,
- шкафы офисные.

##### **2. Наглядные средства обучения:**

- учебная, учебно-методическая и справочная литература.
- нормативно-правовая документация,
- статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения,
- образцы первичной медицинской документации.

##### **3. Технические средства обучения** – компьютеры с выходом в Интернет, принтер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в ЦРБ, на ФАПе, станции скорой медицинской помощи, центре общей врачебной (семейной) практики, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях.

Дифференцированный зачет по производственной практике проходит в форме аттестации на базе ЛПУ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

##### **Основные источники:**

1. Зенина Л.А., Шешунов И.В. Экономика и управление в здравоохранении: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательский центр «Академия», 2017, 208 стр.
2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие- М.: Форум; Инфра – М, 2017.-160 с.
3. Организация сестринской деятельности / под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
4. Михеева Е.В. Информатика: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательский центр «Академия», 2016, 346 стр.

##### **Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)
4. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
5. Приказы Министерства здравоохранения РФ
6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений здравоохранения РФ.

##### **Интернет-ресурсы**

###### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

###### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации  
<http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
6. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
7. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
8. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ.  
<http://www.bestpravo.ru/>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, центров общей врачебной (семейной) практики. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5,7.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: медицинское, юридическое, управленческое, экономическое. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели. Фельдшера высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике. Экзамен
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по оформлению утвержденной медицинской документации
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента Экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Портфолио студента Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Портфолио студента Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводить анализ информации	Портфолио студента Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Портфолио студента Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	Портфолио студента Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Портфолио студента Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Портфолио студента Решение проблемных задач

обществу, человеку.		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	Портфолио студента Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	Портфолио студента Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения